 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Deaerator Merek Biasi	No : PTUTP028
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : ↓

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Deaerator* merek *Biasi* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Deaerator* merek *Biasi* dengan nomor fasilitas DARTP-01 area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 4.1.1 Bersihkan bagian luar mesin menggunakan air
 - 4.2 Pemeliharaan 96 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa sistem kontrol untuk *condensate*
 - 4.2.2 Periksa panel *control level* air
 - 4.2.3 Periksa level air di *glass* ukur
 - 4.2.4 Periksa valve, safety valve dan accesories lain pada tangki *Daerator*
 - 4.2.5 *Test Safety Valve* oleh Depnaker
 - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 7 **Pustaka**
Wiring Diagram.
- 8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	03 Jan 2018	1. Protap ini merupakan revisi dari protap No. PTUTP028 revisi 00 dengan perubahan merevisi : Prosedur pemeliharaan 192 Mingguan menjadi 96 Mingguan
02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Deaerator Merek Biasi	No : PTUTP028
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

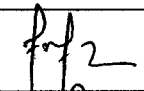
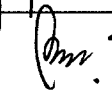
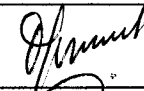
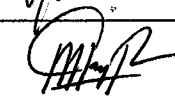
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

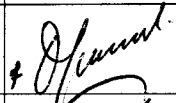

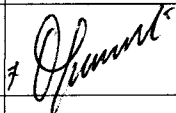
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		29 AGU 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		29 AGU 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 AGU 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 AGU 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		Protap ini masih berlaku masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	01 Sep 2022		
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			