 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Dehumidifier	No : PTUTP029
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Dehumidifier* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Dehumidifier*.

No.	No. Fasilitas	Nama Fasilitas	Merek	Lokasi
1	DHMP1-01	Dehumidifier	Best Air	Pengemasan , Prod. I
2	DHMP1-02	Dehumidifier	Best Air	Pengemasan , Prod. I
3	DHMP1-03	Dehumidifier	Best Air	Pengemasan, Prod. I
4	DHMLA-01	Dehumidifier	Best Air	Dispensing
5	DHMLA-02	Dehumidifier	Best Air	Dispensing
6	DHMP2-01	Dehumidifier	Best Air	Salep Syrup
7	DHMP1-04	Dehumidifier	Best Air	Prod I (Cetak)
8	DHMP1-05	Dehumidifier	Best Air	Prod I (Cetak)
9	DHMP1-06	Dehumidifier	Best Air	Prod I (Cetak)
10	DHMP1-07	Dehumidifier	Best Air	Prod I (Cetak)
11	DHMP1-08	Dehumidifier	Best Air	Prod I (Cetak)

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat


- 4.1 *Mechanical hand tool.*
- 4.2 *Air.*
- 4.3 *Tepol / sabun cair.*
- 4.4 *Jet Cleaner.*

5 Prosedur

- 5.1 Pemeliharaan 16 mingguan :
 - 5.1.1 *Cuci coil - coil condensor menggunakan tepol / sabun cair dicampur air dengan perbandingan 1 : 5.*
 - 5.1.2 *Cuci coil - coil evaporator menggunakan tepol / sabun cair dicampur air dengan perbandingan 1 : 5.*
 - 5.1.3 *Cuci filter condusser.*
 - 5.1.4 *Periksa ampere.*
 - 5.1.5 *Periksa pressure refrigerator, high pressure 150 - 250, low pressure 50 - 70.*
- 5.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 5.2.1 *Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.*
- 5.3 *Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada Work Order Preventive Maintenance (WOPM).*

6 Tindak Lanjut

- 6.1 *Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan sparepart.*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Dehumidifier	No : PTUTP029
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
- 6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 6.2.2 Mengajukan permintaan *refrigerant (R 22)*.

7 Lampiran

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi dari protap no. PTUTPU132 revisi 00 dengan perubahan merevisi pada nomor, cakupan, dan penanggung jawab
01	04 Jan 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru.
02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan, menambahkan point 5.2.1. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.



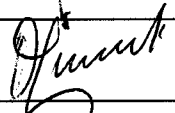

9 Tinjauan Ulang


Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

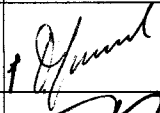
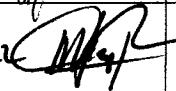
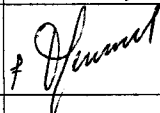
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor <i>Elektrik</i>	TP		29 Agu 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		29 Agu 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 Agu 2020

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Dehumidifier	No : PTUTP029
		Revisi : 02
		Berlaku : 07 SEP 2020
		Paraf : 

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2020		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Sep 2020		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			