
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Deionized Pump</i> Merek <i>KSB/Leroy Somer</i>	No : PTUTP030
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Deionized Pump* merek *KSB/Leroy Somer* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Deionized Pump* merek *KSB/Leroy Somer* dengan nomor fasilitas DIPTP-01 dan DIPTP-02 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa *Ampere Meter* (15 A).
- 4.1.2 Periksa tegangan RST (380/220 V).
- 4.1.3 Periksa *Pressure* (5 bar).

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi pelumas pada *Bearing* motor, tambah pelumas jika diperlukan penambahan.
- 4.2.2 Periksa kondisi oli pada pompa, tambah oli jika diperlukan penambahan, atau ganti jika oli telah berubah warna atau kekentalannya.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Periksa kondisi *Motor* dan *Pump*.
- 4.3.2 Periksa kondisi kabel – kabel terminal.
- 4.3.3 Periksa kondisi lapisan cat bagian luar pompa dan motor.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :



- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.
- 5.2.3 Mengajukan permintaan *Grease*.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Deionized Pump</i> Merek <i>KSB/Leroy Somer</i>	No : PTUTP030
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab . 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

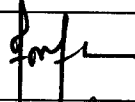


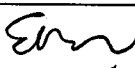
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.




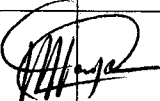
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2018		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 NOV 2018		Protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2018		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Sep 2018		masih sesuai