

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Deionized Water Tank</i> Merek <i>Murinda</i>	No : PTUTP031
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**  
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Deionized Water Tank* merek *Murinda* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**  
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Deionized Water Tank* merek *Murinda* dengan nomor fasilitas DWTP-01 di area Utilities Bidang Teknik dan Pemeliharaan
- 3 **Penanggung Jawab**  
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Prosedur**
  - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :  
Bersihkan bagian luar tangki menggunakan air.
  - 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :  
Bersihkan bagian dalam tangki menggunakan *Sterilisasi Steam VD*.
  - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 5 **Tindak Lanjut**
  - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
  - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :  
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
  - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
  - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 7 **Pustaka**  
*Wiring Diagram*.
- 8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	<b>10 SEP 2018</b>	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
- 9 **Tinjauan Ulang**  
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.
- 10 **Distribusi**  
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Deionized Water Tank</i> Merek <i>Murinda</i>	No : PTUTP031
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : <i>J.</i>

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP	<i>[Signature]</i>	10 sep 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	10 sep 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	10 sep 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	10 sep 2018

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020	<i>[Signature]</i>	Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 NOV 2020	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2022	<i>[Signature]</i>	Protap Tm masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	20 Sep 2022	<i>[Signature]</i>	masih sesuai