

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Demineral Water Tank</i> Merek <i>Murinda</i>	No : PTUTP032
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Demineral Water Tank* merek *Murinda* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Demineral Water Tank* merek *Murinda* dengan nomor fasilitas DMTTP-01 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities .

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

Bersihkan bagian luar tangki menggunakan air

4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :

Bersihkan bagian dalam dan luar tangki menggunakan air.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Mengajukan permintaan *Chemical*.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

**7 Pustaka**

*Wiring Diagram*.

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	<b>10 SEP 2018</b>	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

**9 Tinjauan Ulang**

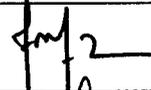
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

**10 Distribusi**

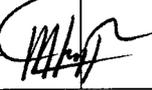
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Demineral</i> <i>Water Tank</i> Merek <i>Murinda</i>	No : PTUTP032
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 sep 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 sep 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 sep 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM 2		10 sep 2018

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2018		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 NOV 2018		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2012		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	2 Apr 2012		masih sesuai