

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Electric Panel LP-1</i>	No : PTUTP046
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Electric Panel LP-1* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Electric Panel LP-1* dengan nomor fasilitas ELPTP-02 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan:

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.1.1 Periksa kondisi lampu kontrol *Alarm* dan *Sirine*.

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.2.1 Periksa *Wairing Instrument*.

4.2.2 Bersihkan *Relay* dengan *Contac Cleaner*.

4.2.3 Periksa *Pressure Switch, Setting*.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan nomor protap dan penanggung jawab. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.
02	30 NOV 2020	1. Perubahan pada prosedur pemeliharaan 4 mingguan menjadi 8 mingguan

9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Electric</i> <i>Panel LP-1</i>	No : PTUTP046
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : <i>f.</i>

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor <i>Elektrik</i>	TP	<i>[Signature]</i>	19 NOV 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	19 NOV 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	19 NOV 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	19 NOV 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-0kt-2022	<i>[Signature]</i>	Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	01 Nov 2022	<i>[Signature]</i>	masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

 indofarma	DAFTAR HADIR			No	: F-WM-01-08
				Revisi	: 01
				Bertaku	: 23 Jul 2018
				Hal.	: 1 / 1
<p>Tanggal : 23 November 2020</p> <p>Waktu : 09.00 - 10.00 WIB</p> <p>Tempat : Utilities Teknik</p> <p>Agenda : Sosialisasi Protap Cara Pemeliharaan Electric Panel (Protap No. PTUTP044, PTUTP045, PTUTP046, PTUTP047, PTUTP048, PTUTP049, PTUTP050, PTUTP051, PTUTP057, PTUTP058, PTUTP059, PTUTP060, PTUTP061, PTUTP062, PTUTP063, PTUTP064, PTUTP065, PTUTP072, PTUTP102, PTUTP103, dan PTUTP104)</p>					
No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1.	Andy M.	Teknik/Utilis		243.	
2.	M. Anief B.	"		243.	
3.	Firman A.	"		243	
4.	Romulo.	"		243	
5.	Rivaldi	"		243	
6.	Hadhyanto	"		243	
7.	Heriyanto	"		243.	
8.	Saepru M.	"		243	
9.	Ivan M.	"		243.	
10.	Khomsan	"		243	
11.	Paeson	"		243	
12.	Ibrahim.	"		243	
13.	Ahmad	"		243	
14.	Imam.	"		243	
15.	Carodi	"			
16.	Luppi	"		243.	