

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pemeliharaan <i>Electric Panel QM-0301</i> | No : PTUTP058                |
|  |  | Revisi : 02                  |
|  |  | Berlaku : <b>30 NOV 2020</b> |
|  |  | Paraf : .x.                  |

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Electric Panel QM-0301* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Electric Panel QM-0301* dengan nomor fasilitas ELPTP-14 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan dan ELPP2-01 diruang *Control Room* Betalactam bidang Produksi II.

### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

### 4 Prosedur

#### 4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.1.1 Periksa kondisi lampu *Control Panel*, pastikan semua hidup.

4.1.2 Periksa kondisi *Selector Switch* dengan menggunakan *Avo Meter* :

- Posisi RS, ST, TR ( range 380 V – 400 V )

- Posisi RN, SN, TN ( range 220 V – 240 V )

4.1.3 Periksa *Terminal Block* dan *Conection Cable* secara *Visual*.

4.1.4 Periksa *Display Ampere Meter* pastikan sesuai dengan pengukuran dengan tang amper.

4.1.5 Periksa suhu setiap *Conector* menggunakan alat ukur suhu (*Infrared Thermometer*).

#### 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

4.2.1 Bersihkan dan kencangkan *Terminal Block*, *Busbar* dan *Conection Cable* menggunakan *Tolls* ( kunci pas, obeng, dll ).

4.2.2 Periksa :

- *Breaker COS ( Change Over Switch )*

- MCCB

- NFB

4.2.3 Lakukan pengukuran semua *Indicator* pastikan semua posisi normal.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

### 5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan pengajuan *Contac Cleaner*.

### 6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

### 7 Pustaka

*Wiring Diagram*.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>indofarma</b> | <b>PROTAP</b><br>Cara Pemeliharaan <i>Electric</i><br>Panel QM-0301 | No : PTUTP058   |
|  |   | Revisi : 02   |
|  |   | Berlaku : <b>30 NOV 2020</b>  |
|  |   | Paraf :  |

### 8 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku            | Perubahan   |
|--------|--------------------|---|
| 01     | 10 Sep 2018        | 1. Perubahan nomor protap dan penanggung jawab.<br>2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. |
| 02     | <b>30 NOV 2020</b> | 1. Perubahan pada prosedur pemeliharaan 4 mingguan menjadi 8 mingguan   |

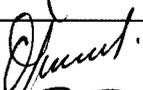
### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

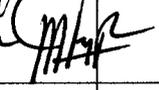
### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 11 Pengesahan

| Keterangan     | Jabatan                         | Kode Bidang | Tanda tangan  | Tanggal     |
|----------------|---------------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh   | Supervisor <i>Electric</i>      | TP          |  | 19 NOV 2020 |
| Diperiksa oleh | Asman Utilities                 | TP          |  | 19 NOV 2020 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP          |  | 19 NOV 2020 |
|                | Manajer Pemastian Mutu          | PM          |  | 19 NOV 2020 |

### 12 Tinjauan

| No. | Peninjau                        | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan  | Rekomendasi              |
|-----|---------------------------------|---------------|---|--------------------------|
| 1.  | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 24-Okt-2020   |  | Protap ini masih berlaku |
|     | Manajer Pemastian Mutu          | 01 NOV 2020   |  | masih sesuai             |
| 2.  | Manajer Teknik dan Pemeliharaan |               |   |                          |
|     | Manajer Pemastian Mutu          |               |   |                          |