


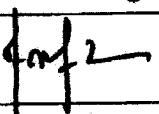


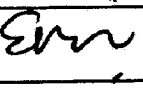
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Expansion Vessel</i> Merek <i>Murinda</i>	No : PTUTP066
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Expansion Vessel* merek *Murinda* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Expansion Vessel* merek *Murinda* dengan nomor fasilitas EPVTP-01 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 12 mingguan :
Periksa kondisi *Valve*, dan berikan *Grease* bila diperlukan.
 - 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
Periksa kondisi unit pelampung / *Float Valve*.
 - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 7 **Pustaka**
Wiring Diagram.
- 8 **Catatan Perubahan**




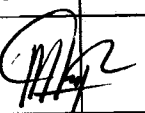
Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab . 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
- 9 **Tinjauan Ulang**
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastia Mutu.
- 10 **Distribusi**
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Expansion</i> <i>Vessel Merek Murinda</i>	No : PTUTP066
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2017		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 Nov 2017		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2017		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agustus		masih sesuai