
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>HDW 60°C Pump</i> Merek <i>KSB/Leroy Somer</i>	No : PTUTP070
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *HDW 60°C Pump* merek *KSB/Leroy Somer* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *HDW 60°C Pump* merek *KSB / Leroy Somer* dengan nomor fasilitas WDPTP-01 dan WDPTP-02 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter (Max. 11 A)*.

4.1.2 Periksa tegangan RST (380/220 V).

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *Seal – Seal* pompa.

4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, tambah *Grease* jika diperlukan.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa kondisi *Motor* dan *Pump*.

4.3.2 Periksa kondisi kabel – kabel terminal.

4.3.3 Ganti *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, jika *Bearing* rusak.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan pengajuan *Grease*.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.


6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Manual Book Volume 14.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan HDW 60°C Pump Merek KSB/Leroy Somer	No : PTUTP070
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : <i>J.</i>

9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke:
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP	<i>fof 2</i>	10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>As</i>	10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>As</i>	10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>Eun</i>	10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020	<i>J</i>	Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 NOV 2020	<i>D</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2022	<i>J</i>	Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Ags 2022	<i>MA/42</i>	Masih sesuai