

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Incoming</i> <i>Line 20 KV QT-0101</i>	No : PTUTP072
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : _____

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Incoming Line 20 KV QT-0101* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Incoming Line 20 KV QT-0101* dengan nomor fasilitas ELPTP-22 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi lampu *Control TM* (RST).
- 4.1.2 Periksa alat ukur TM.
- 4.1.3 Periksa MCB / Fuse secara *Visual*.
- 4.1.4 Periksa ATS secara *Visual*.
- 4.1.5 Periksa *Connecting* kabel *Incoming* secara *Visual*.
- 4.1.6 Bersihkan *Panel* luar dan dalam.

4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.2.1 *Cleaning* (bersihkan seluruh bagian panel luar / dalam posisi *Off*).
- 4.2.2 *Setting Mcb / Fuse / Selector Switch* posisi *Off*.
- 4.2.3 *Setting ATS* posisi *Off*.
- 4.2.4 *Setting unit Instrument* posisi *Off*.
- 4.2.5 Periksa *Level Oil* ATS tambah bila kurang (posisi *Off*).

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Mengajukan permintaan *Contac Cleaner*.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Incoming</i> Line 20 KV QT-0101	No : PTUTP072
		Revisi : 02
		Berlaku: 30 NOV 2020
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan nomor protap, prosedur dan penanggung jawab. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.
02	30 NOV 2020	1. Perubahan pada prosedur pemeliharaan 4 mingguan menjadi 8 mingguan

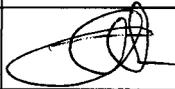
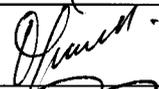
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

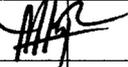
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Elektrik	TP		19 NOV 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		19 NOV 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		19 NOV 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 NOV 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-01-2020		Protap ini masih berlaku lebih baik
	Manajer Pemastian Mutu	01 NOV 2020		
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			