
	PROTAP Cara Pemeliharaan Sensor <i>Ultra Violet</i>	No : PTUTP079
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Sensor *Ultra Violet* di area Gedung Water System sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan Sensor *Ultra Violet* di area Gedung Water System yang ada di bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pembersihan sensor UV :

4.1.1 Matikan Ozon Generator.

4.1.2 Matikan UV Lamp.

4.1.3 Matikan pompa looping produksi/steril,tunggu hingga air di pipa looping habis,lalu cek pada pipa pembuangan secara manual.

4.1.4 Buka tutup samping pada kedudukan UV Lamp.

4.1.5 Lepas connector kabel sensor UV.

4.1.6 Buka kedudukan sensor UV & bersihkan dengan tissue/kain halus,dan pasang kembali sensor UV.

4.1.7 Sambung kembali Connector kabel sensor UV Lamp.

4.1.8 Pasang kembali tutup samping pada kedudukan UV Lamp.

4.1.9 Hidupkan pompa Looping sesuai prosedur.

4.1.10 Hidupkan Ozon Generator, set 95%.

4.1.11 Hidupkan UV Lamp.

4.1.12 Catat pada Log Book kembali.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian Sparepart.

5.2 Ajukan Work Order (WO) jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian Sparepart atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan penggantian sensor UV bila sudah tidak mampu menunjukkan nilai Intensitas cahaya.

6 Lampiran

6.1 Formulir Work Order (WO).

6.2 Formulir Log book.

7 Pustaka

-

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Sensor Ultra Violet</i>	No : PTUTP079
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan nomor protap, penanggung jawab lampiran dan sesuai struktur organisasi baru. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

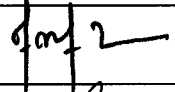


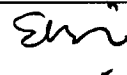
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.





10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 Nov 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 Nov 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2021		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Apr 2022		masih sesuai