
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan</b> <b>Submer Sible Pump</b>	No : PTUTP080
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Submer Sible Pump* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *Submer Sible Pump* dengan nomor fasilitas SSPTP-01, SSPTP-02, SSPTP-03 & SSPTP-04 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

Periksa *ampere meter max 12A*.

4.2 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.2.1 Periksa *pressure indicator*.

4.2.2 Periksa *selector switch*.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

Kalibrasi meteran air.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.



6.3 Formulir *Log Book*.

**7 Pustaka**

*Wiring Diagram*.

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	04 Jan 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru 2. Protap ini merupakan revisi dari protap no. PTUTP080 revisi 00 dengan perubahan penambahan pemeliharaan 48 mingguan
02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan</b> <b>Submer Sible Pump</b>	No : PTUTP080
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

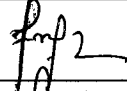


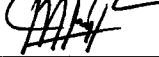
**9 Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

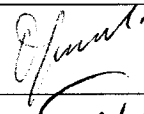
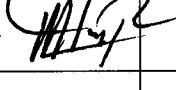
**10 Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

**11 Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		29 AGU 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		29 AGU 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 AGU 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 Agu 2020

**12 Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agu 2022		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan		#	
	Manajer Pemastian Mutu			