

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Trafo	No : PTUTP081
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>18 JAN 2019</b>
		Paraf : 

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Trafo* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Trafo TR-0101, TR-0102, TR-0103, TR-0104* dengan nomor fasilitas TRFTP-01, TRFTP-02, TRFTP-03, TRFTP-04 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

### 4 Prosedur

#### 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa kondisi lampu *control panel*, pastikan semua hidup.

4.1.2 Periksa kondisi *selector switch* dengan menggunakan *avo meter* :

- Posisi RS, ST, TR ( range 380 V – 400 V )
- Posisi RN, SN, TN ( range 220 V – 240 V )

4.1.3 Periksa *terminal block* dan *conection cable* secara *visual*.

4.1.4 Periksa *display* ampere meter pastikan sesuai dengan pengukuran dengan tang ampere.

4.1.5 Periksa suhu setiap *conector* menggunakan alat ukur suhu (*Infrared Thermometer*).

4.1.6 Periksa kondisi trafo.

4.1.7 Bersihkan kondisi trafo.

#### 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

4.2.1 Bersihkan dan kencangkan *terminal block*, *busbar* dan *conection cable* menggunakan *tolls* ( kunci pas, obeng, dll ).

4.2.2 Periksa :

- Breaker COS ( *Change Over Switch* )
- MCCB
- NFB

4.2.3 Lakukan pengukuran semua *indicator* pastikan semua posisi normal.

#### 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa tegangan tembus oli travo, jika tegangan tembus dibawah standart (minimum 30 kv/2.5 mm) (\*) lakukan *treatment* dan purifikasi oli travo atau ganti oli travo (\*).

4.3.2 Periksa level oli travo, tambah jika kurang(\*).

(\*) **Jasa Luar**

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

4.5 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.

### 5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Trafo	No : PTUTP081
		Revisi : 02
		Berlaku: <b>18 JAN 2019</b>
		Paraf : ↓

- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 6.3 Formulir *Log Book*.

#### 7 Pustaka

*Wiring Diagram*.

#### 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	01 Nov 2016	1. Perubahan merevisi : penambahan pemeliharaan 48 minggu.
02	<b>18 JAN 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

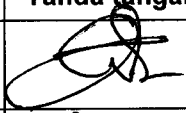


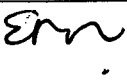
#### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 10 Distribusi

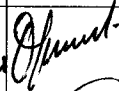
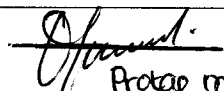

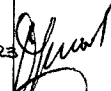

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

#### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor <i>Electric, AC, Instalasi Air Minum, Genset, Hydrat dan Pompa</i>	TP		18 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		18 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		18 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		18 Jan 2019

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Trafo	No : PTUTP081
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>18 JAN 2019</b>
		Paraf : 

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Jan 2021		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Jan 2021		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	13 Jan 2023		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	13 Jan 2023		Masih sesuai