


 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Unit Pipa DIW</i>	No : PTUTP082
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Unit Pipa DIW sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Unit Pipa DIW* dengan nomor fasilitas UPPTP-08 di area PT. Indofarma (Persero) Tbk.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Bahan dan Alat**
 - 4.1 Air.
 - 4.2 Kain majong.
 - 4.3 *Jet Cleaner*.
 - 4.4 Uap.
- 5 **Prosedur**
 - 5.1 Pemeliharaan 4 minggu :
 - 5.1.1 Bersihkan pipa menggunakan air dan kain majong.
 - 5.1.2 Bersihkan *Drain Valve* menggunakan WD 40 dan coba di *Drain*.
 - 5.2 Pemeliharaan 8 minggu :
 - 5.2.1 Bersihkan unit pipa menggunakan *Jet Cleaner*.
 - 5.2.2 Sterilisasi menggunakan uap.
 - 5.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance* (WOPM).
- 6 **Tindak Lanjut**
 - 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 6.2 Ajukan *Work Order* (WO) jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 7 **Lampiran**
 - 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance* (WOPM).
 - 7.2 Formulir *Work Order* (WO).
- 8 **Pustaka**
Wiring Diagram.
- 9 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan nomor protap, pengesahan dan peninjau protap 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Unit Pipa</i> <i>DIW</i>	No : PTUTP082
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : 

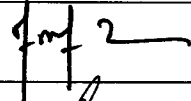



10 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.




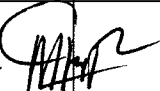
11 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke:
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

12 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 NOV 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2022		Protap Tni masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Ags 2022		masih sesuai