

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Electric Panel Air Handling Unit (AHU) Cephalosporin	No : PTUTP090
		Revisi : 02
		Berlaku : 07 MAR 2022
		Paraf : J.

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan *Electric Panel Air Handling Unit (AHU) Cephalosporin*, sehingga pemeliharaan dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Electric Panel Air Handling Unit (AHU) Cephalosporin* di Produksi II.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi lampu-lampu *control*, pastikan semua hidup.
- 4.1.2 Periksa kondisi *control and load switch*, semprot dengan *contac cleaner*.
- 4.1.3 Periksa kondisi *magnetic circuit breaker (MCB)*, semprot dengan *contac cleaner*.
- 4.1.4 Periksa kedudukan *fuse*.

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.2.1 Periksa *thermal overload relays* dan *contactor*.
- 4.2.2 Periksa *terminal connection cable*.

4.3 Pemeriksaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Periksa *cable line* dan *busbar*.
- 4.3.2 Meger *cable*.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Mengajukan permintaan *sparepart dll*.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 6.3 Formulir *Log Book*.

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 Nov 2015	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.
01	30 Okt 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.
02	07 MAR 2022	1. Masa berlaku habis

	PROTAP Cara Pemeliharaan Electric Panel Air Handling Unit (AHU) Cephalosporin	No : PTUTP090
		Revisi : 02
		Berlaku : 07 MAR 2022
		Paraf : 

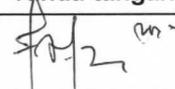
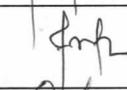
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Elektrik	TP		07 Mar 2022
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		07 Mar 2022
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		07 Mar 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		07 mar 2022

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			