
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Dehumidifier Ruang Cephalosporin	No : PTUTP092
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Dehumidifier* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Dehumidifier*.

No.	No. Fasilitas	Nama Fasilitas	Merek	Lokasi
1	DHMP3-01	Dehumidifier	Munters	Cephalasporine – Produksi II

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

4.1 *Mechanical Hand Tool.*

4.2 Air.

4.3 *Jet Cleaner.*

5 Prosedur

5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

5.1.1 Periksa lampu indikator *Temperature*

5.1.2 Periksa *Ampere Heater*

5.1.3 Periksa *Pre Filter*, cuci atau ganti.

5.2 Pemeliharaan 96 mingguan :

5.2.1 Ganti *Reactivation* (pasir silica)

5.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance* (WOPM).

6 Tindak Lanjut

6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

6.2 Ajukan *Work Order* (WO) jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

7 Lampiran

7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance* (WOPM).



7.2 Formulir *Work Order* (WO).

8 Pustaka

-

9 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	10 MAY 2023	1. Masa berlaku dokumen sudah habis

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Dehumidifier Ruang Cephalosporin	No : PTUTP092
		Revisi : 02
		Bertaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 


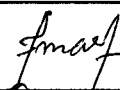
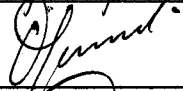

10 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

11 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

12 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			