
	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Electric Panel P4</i>	No : PTUTP101
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Electric Panel* Produksi Herbal sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Electric Panel P4* dengan nomor fasilitas ELPTP-04 di area Utilitis Bidang Teknik dan Pemeliharaan dan ELPP4-13 di *Control Room* Bidang Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa kondisi lampu *Control Panel*, pastikan semua hidup

4.1.2 Periksa kondisi *Selector Switch* dengan menggunakan *Avo Meter* :

- Posisi RS, ST, TR (range 380 V – 400 V)

- Posisi RN, SN, TN (range 220 V – 240 V)

4.1.3 Periksa *Terminal Block* dan *Conection Cable* secara *Visual*

4.1.4 Periksa *Display Ampere Meter* pastikan sesuai dengan pengukuran dengan tang meter.

4.1.5 Periksa suhu setiap *Conector* menggunakan alat ukur suhu (*Infrared Thermometer*).

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

4.2.1 Bersihkan dan kencangkan *Terminal Block*, *Busbar* dan *Conection Cable* menggunakan *Tolls* (kunci pas, obeng, dll).

4.2.2 Periksa :

- *Breaker COS* (*Change Over Switch*)

- MCCB

- NFB

4.2.3 Lakukan pengukuran semua *Indicator* pastikan semua posisi normal.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.4 Catat tanggal, jam dan no. WOPM pada *log book* mesin.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Mengajukan permintaan *Contac Cleaner*

6 Lampiran



6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

6.3 Formulir Log Book

7 Pustaka

Wiring Diagram

	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Electric Panel P4</i>	No : PTUTP101
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Sep 2009	1. Revisi dari protap no. PTUTPU61 revisi 00 dengan perubahan pada no. protap.
01	02 JAN 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. 2. Perubahan Nomor Fasilitas ELPP4-01 menjadi ELPP4-13




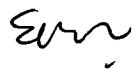
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

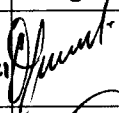
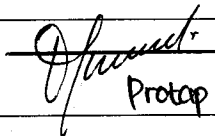
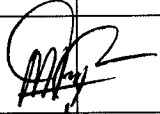
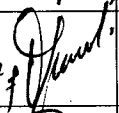
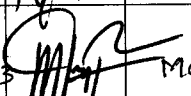
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Elektrik	TP		20 Des 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		20 Des 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		20 Des 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 Des 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Jan 2019		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Des 2018		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019		Masih sesuai

