

	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Electric Panel Building Auto System (BAS) Herbal</i>	No : PTUTP104
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan *Electric Panel Building Auto System (BAS) Herbal*, sehingga pemeliharaan dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Electric Panel Building Auto System (BAS)* dengan nomor fasilitas ELPP4-12 di Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.1.1 *General Cleaning*

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

4.2.1 Periksa semua unit trafo dalam keadaan baik.

4.2.2 Periksa *Input, Output* semua unit trafo.

4.2.3 Periksa *Exhaust Fan* panel.

4.2.4 Periksa sirine dalam keadaan baik.

4.3 Pemeriksaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa *Cable Line*

4.3.2 *Meger Cable*.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Mengajukan permintaan *Sparepart dll*.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.
02	30 NOV 2020	1. Perubahan pada prosedur pemeliharaan 4 mingguan menjadi 8 mingguan

8 Tinjauan Ulang

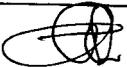
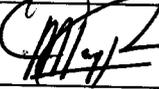
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Electric Panel Building Auto System (BAS) Herbal</i>	No : PTUTP104
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

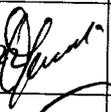
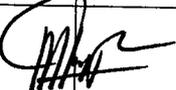
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Elektrik	TP		19 NOV 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		19 NOV 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		19 NOV 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 NOV 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-Okt-2020		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	01 NOV 2020		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			