
	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Chiller</i> <i>Merek York</i>	No : PTUTP105
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Chiller merk York* di Produksi Herbal sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Chiller merk York* di Produksi Herbal.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi koil kondensor dan bersihkan jika diperlukan.
- 4.1.2 Periksa level oli melalui kaca indikator oil separator.
- 4.1.3 Periksa level cairan pada kaca indikator kelembaban
- 4.1.4 Periksa level refrigerant melalui kaca indikator di *Evaporator* pada saat *Chiller* beroperasi dengan beban.
- 4.1.5 Catat *Temperature* dan tekanan pada saat *Chiller* operasional.
- 4.1.6 Periksa pengaturan program operasional antara lain *Set Point* dan batas aman dari pengaturan.
- 4.1.7 Pemeriksaan terhadap pemanas pada *Compressor* dan *Evaporator*.
- 4.1.8 Pemeriksaan pada panel kontrol *Chiller* berikut karet segelnya, apabila berdebu maka dilakukan pembersihan.

##### 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kebocoran pada *Chiller* (\*)

##### 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Pemeriksaan pada sampel oli *Compressor* (\*)
- 4.3.2 Pemeriksaan sambungan kabel listrik pada *Chiller* (\*)
- 4.3.3 Pemeriksaan konsentrasi *Glycol* pada suhu saat rendah dan atau hal yang dapat menyebabkan masalah pembekuan (\*)

##### 4.4 Pemeliharaan 240 mingguan ( 5 tahun ) :

- 4.4.1 Penggantian *Glycol* VSD (\*)

(\*) **Jasa luar Vendor PT Johnson Controls Indonesia.**



##### 4.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance* (WOPM).

#### 5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order* (WO) jika :  
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance* (WOPM).
- 6.2 Formulir *Work Order* (WO).

	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Chiller</i> <i>Merek York</i>	No : PTUTP105
		Revisi : 01
		Berlaku: <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	<b>10 SEP 2018</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

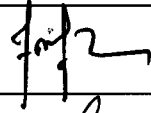



#### 8 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.




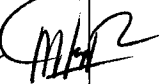
#### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 Sep 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Sep 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Sep 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Sep 2018

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 Nov 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 Nov 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2021		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agt 2021		masih sesuai