
	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Supply Fan</i> (SF.HRB-1.5) Class F Merk <i>Frimec</i>	No : PTUTP116
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Supply Fan* SF.HRB-1.5 Class F merk *Frimec* area Produksi Herbal sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan AHU Herbal (Suplay Fan SF.HRB-1.5) Class F :

No.	No. Fasilitas	Nama Fasilitas	Merek	Area
1.	AHUP4-12	<i>Supply Fan</i> (SF.HRB-1.5)	<i>Frimec</i>	F-Class Corridor 2 dan 3, Personal Airlock-1 & 4, Treatment -1 & 2, Material Airlock-5, Guest Change Room.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Ember, air bersih
- 4.2 Kanebo.
- 4.3 *Vacuum Cleaner*.
- 4.4 *Cutter/pahat*
- 4.5 Alkohol 70%

5 Prosedur

5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

5.1.1 Pastikan *Supply Fan* harus dalam keadaan *Off*

5.1.2 Periksa **Unit *Supply Fan*** :

5.1.2.1 Periksa kondisi fisik *Pre Filter* (G4) :

5.1.2.1.1 *Maximum Pressure Drop* 26 mm/Aq, jika *Pressure Drop* > 26 mm/Aq (250 pa) lakukan pembersihan atau penggantian *Pre Filter*.

5.1.2.1.2 *Minimum Pressure Drop* 1 mm/Aq, jika *Pressure Drop* < 1 mm/Aq (10 pa) periksa instalasi magnehelik filter, periksa *Pre Filter* jika bocor ganti.

5.1.2.1.3 Periksa kebersihan pada *Pre Filter* (G4), bila kotor maka harus dibersihkan dengan air bertekanan (maksimal pembersihan 3 kali setelah itu harus diganti).



5.1.2.2 Periksa kondisi *Medium Filter* (F8) :

5.1.2.2.1 *Maximum Pressure Drop* 40 mm/Aq (350 pa), jika *Pressure Drop* > 40 mm/Aq lakukan penggantian *Medium Filter*

5.1.2.2.2 *Minimum Pressure Drop* 5 mm/Aq (50 pa), jika *Pressure Drop* < 5 mm/Aq lakukan penggantian *Medium Filter*.

5.1.2.2.3 Periksa kondisi fisik medium filter, jika ada yang sobek atau cacat, lakukan penggantian.

(*Medium Filter* tidak bisa dibersihkan).

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Supply Fan <i>(SF.HRB-1.5) Class F Merk</i> <i>Primec</i>	No : PTUTP116
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 


- 5.1.2.3 *Blower* :
- 5.1.2.3.1 Periksa kondisi fisik vanbelt (pecah/terkelupas), ganti jika perlu.
- 5.1.2.3.2 Periksa kekencangan vanbelt, setting jika perlu
- 5.1.2.3.3 Periksa baut pengunci pada *Support Blower* serta keselarasan *Pulley*.
- 5.1.2.3.4 Periksa bearing fan jika terjadi *Noise*/kerusakan ganti.
- 5.1.2.4 *Motor* :
- 5.1.2.4.1 Periksa koneksi elektrik, apakah ada yang kendor.
- 5.1.2.4.2 Periksa baut pengunci motor serta disupport motor.
- 5.1.2.4.3 Periksa arus pada motor, pastikan tidak melebihi arus yang tertera pada *Name Plate*.
- 5.1.2.4.4 Periksa kondisi bearing jika terjadi kerusakan lakukan penggantian.
- 5.1.2.5 Bersihkan semua permukaan pada masing-masing plenum AHU dengan menggunakan *Vacuum Cleaner* secara merata, kemudian di lap dengan kanebo dan air bersih. Setelah semua bersih lakukan pengelapan bagian dalam unit dengan menggunakan alkohol 70%.
- 5.1.2.6 Bersihkan semua permukaan luar pada masing-masing *Section Plenum* AHU dengan menggunakan kanebo dan air bersih.
- 5.1.3 Pemeriksaan *Accesories Valve AHU* :
- 5.1.3.1 Periksa semua baut pada *Flange Valve-Valve AHU*. Jangan ada yang kendor, supaya tidak ada kebocoran dalam hal koneksi antar *Flange Valve-Valve AHU*.
- 5.1.3.2 Periksa kondisi power pada *Two Way Motorized Valve* (*Power* yang disupply 24 VAC). Periksa kabel control 0-10 VDC nya. *Two Way Motorized Valve* dikontrol melalui PLC.
- 5.1.3.3 Periksa *Indicator Temperature & Pressure Water Chiller* pada *Inlet/Outlet* pipa AHU. Jika pembacaannya kurang benar sesuai actual & pecah kacanya, lakukan penggantian.
- 5.1.3.4 Periksa *strainer* dan bersihkan dari kotoran yang ada didalamnya supaya menjaga agar *Flow* yang masuk ke *inlet* pipa AHU tetap sesuai ketentuannya dan *Cooling Coil* terjaga dari kotoran yang akan merusak *Cooling Coil* AHU nantinya.
- 5.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6 Tindak Lanjut

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

7 Lampiran

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Supply Fan</i> (SF.HRB-1.5) Class F Merk <i>Primec</i>	No : PTUTP116
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : <i>J.</i>

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 NOV 2020	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2022	<i>[Signature]</i>	Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agv 2022	<i>[Signature]</i>	masih sesuai