 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Dehumidifier</i> Ruang Herbal Merk <i>Munters</i>	No : PTUTP117
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : <i>f</i>

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Dehumidifier* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Dehumidifier*.

No.	No. Fasilitas	Nama Fasilitas	Merek	Lokasi
1	DHMP4-01	<i>Dehumidifier</i>	<i>Munters / Type MX 255</i>	Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 *Mechanical Hand Tool.*
- 4.2 Air.
- 4.3 *Jet Cleaner.*

5 Prosedur

- 5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 5.1.1 Periksa lampu indikator *Temperature*
 - 5.1.2 Periksa *Ampere Heater*
 - 5.1.3 Periksa *Pre Filter*, cuci atau ganti.
- 5.2 Pemeliharaan 96 mingguan :
 - 5.2.1 Ganti *Reaktivation* (pasir silica) jika rusak
- 5.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6 Tindak Lanjut

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

7 Lampiran


- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

9 Tinjauan Ulang

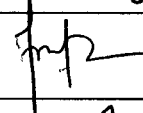


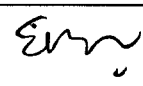
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Dehumidifier Ruang Herbal Merk Munters	No : PTUTP117
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : ↓




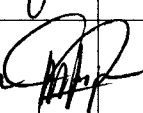
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 sep 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 sep 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 sep 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 sep 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	24 NOV 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2021		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Ags 2021		masih sesuai