


 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Compressor Booster merk Kaesar - Herbal	No : PTUTP0122
		Revisi : 01
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Compressor Booster* merek *Kaesar* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *Compressor Booster* merek *Kaesar* di area Produksi Herbal.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Bahan dan Alat**
 - 4.1 Oli.
 - 4.2 Kain majong.
- 5 **Prosedur**
 - 5.1 Pemeliharaan 1 mingguan :
 - 5.1.1 Bersihkan unit *compressor*.
 - 5.1.2 Periksa level oli, bila kurang ditambah.
 - 5.2 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 5.2.1 Bersihkan dan tambah *grease* pada *bearing* motor utama.
 - 5.2.2 Bersihkan filter udara masuk.
 - 5.2.3 Bersihkan saringan air pendingin.
 - 5.2.4 Bersihkan saringan air *condensate*.
 - 5.2.5 Periksa kondisi masing-masing *solenoid & drain*
 - 5.3 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 5.3.1 Periksa mur baut pada *electric panel*
 - 5.4 Pemeliharaan 96 mingguan :
 - 5.4.1 Ganti filter oli dan oli *gear box*.
 - 5.4.2 Ganti filter udara masuk.
 - 5.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6 **Tindak Lanjut**
 - 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
 - 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 6.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.
 - 6.2.3 Diperlukan penggantian *filter oli / filter udara*.
- 7 **Lampiran**
 - 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
 - 7.2 Formulir *Work Order (WO)*.
 - 7.3 Formulir *Log Book*.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Compressor Booster merk Kaesar - Herbal	No : PTUTP0122
		Revisi : 01
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011.

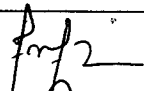
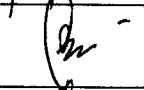

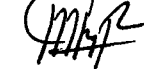
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.


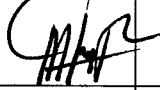
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		28 AGU 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		28 AGU 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		28 AGU 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 AGU 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agv 2022		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			