

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Pure Steam Generator Merek Olsa	No : PTUTP124
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 SEP 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Pure Steam Generator* merek *Olsa*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Pure Steam Generator* merek *Olsa* di PT. Indofarma Cibitung.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Actuator Valve*.
- 4.1.2 Periksa kondisi *Electric System* dan semprot menggunakan *Contact Cleaner*.
- 4.1.3 Periksa kondisi pelumas pada *Motor Pump*, tambah pelumas jika diperlukan penambahan.

4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.2.1 Bersihkan *Pure Steam Generator* bagian *Steam* dan bagian *Air*.
- 4.2.2 Ganti *Bearing Motor Fan* dan pompa solar.

4.3 Pemeliharaan 96 mingguan :

- 4.3.1 Periksa dan pengecekan *Safety Valve*.
- 4.3.2 Sertifikasi ulang oleh Badan Sertifikasi DEPNAKER.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan pengajuan pelumas.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	12 Mar 2018	1. Protap terbitan pertama kali
01	30 SEP 2020	2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

	PROTAP Cara Pemeliharaan Pure Steam Generator Merek Olsa	No : PTUTP124
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 SEP 2020
		Paraf : <i>[Signature]</i>

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept 2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sep 2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			