

	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Pure</b> <b>Steam Generator</b> <b>Merek Olsa</b>	No : PTUTP124
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 SEP 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**  
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Pure Steam Generator* merek *Olsa*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**  
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Pure Steam Generator* merek *Olsa* di PT. Indofarma Cibitung.
- 3 **Penanggung Jawab**  
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Prosedur**
  - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
    - 4.1.1 Periksa kondisi *Actuator Valve*.
    - 4.1.2 Periksa kondisi *Electric System* dan semprot menggunakan *Contact Cleaner*.
    - 4.1.3 Periksa kondisi pelumas pada *Motor Pump*, tambah pelumas jika diperlukan penambahan.
  - 4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :
    - 4.2.1 Bersihkan *Pure Steam Generator* bagian *Steam* dan bagian *Air*.
    - 4.2.2 Ganti *Bearing Motor Fan* dan pompa solar.
  - 4.3 Pemeliharaan 96 mingguan :
    - 4.3.1 Periksa dan pengecekan *Safety Valve*.
    - 4.3.2 Sertifikasi ulang oleh Badan Sertifikasi DEPNAKER.
  - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 5 **Tindak Lanjut**
  - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
  - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
    - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
    - 5.2.2 Diperlukan pengajuan pelumas.
- 6 **Lampiran**
  - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
  - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	12 Mar 2018	1. Protap terbitan pertama kali
01	30 SEP 2020	2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Pure</b> <b>Steam Generator</b> <b>Merek Olsa</b>	No : PTUTP124
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>30 SEP 2020</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

#### 8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept 2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sep 2022	<i>[Signature]</i>	masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			