
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Pure Steam Generator</i> Merk Watertown	No : PTUTP127
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Pure Steam Generator* merek *Watertown*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Pure Steam Generator* merek *Watertown* di PT. Indofarma Cibitung.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Actuator Valve*.
- 4.1.2 Periksa kondisi *Electric System Control* dan bersihkan dan semprot menggunakan *Contact Cleaner* dan kencangkan terminal-terminal kabel.
- 4.1.3 Periksa kondisi pelumas pada *Motor Pump*, tambah pelumas jika diperlukan penambahan.

4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.2.1 Bersihkan *Pure Steam Generator* bagian *Steam* dan bagian *Air*.
- 4.2.2 Ganti *Bearing Motor Fan* dan pompa solar.

4.3 Pemeliharaan 96 mingguan :

- 4.3.1 Periksa dan pengecekan *Safety Valve*.
- 4.3.2 Sertifikasi ulang oleh Badan Sertifikasi DEPNAKER.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

4.5 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.

5 Tindak Lanjut



5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Diperlukan pengajuan pelumas.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 6.3 Formulir *Log Book*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Pure Steam</i> Generator Merk Watertown	No : PTUTP127
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	27 Agu 2018	1. Protap ini merupakan terbitan yang pertama kali.
01	02 Jan 2019	1. Pada point 4.5 penambahan pengisian pada log book mesin pada kolom pemeliharaan.
02	10 MAY 2023	1. Perubahan pada prosedur Pemeliharaan 4 Mingguan.


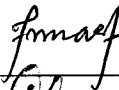
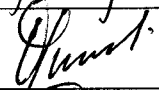

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

