

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Chiller Water Pump</i> Merek <i>Teko</i>	No : PTUTP129
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Chiller Water Pump* merek *Teko* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Chiller Water Pump* merek *Teko* dengan nomor fasilitas CWPP3-01, CWPP3-02 & CWPP3-03 di area Produksi Steril.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter Max. 102 A* dan *Pressure Max ≤5 bar*.

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *Seal - Seal* pompa.

4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada pompa, tambah *Grease* jika diperlukan.

4.2.3 Bersihkan *Grease* pada *motor* menggunakan kain majong.

4.2.4 Periksa *Wiring Cable Line*.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa kondisi *Bearing*.

4.3.2 Periksa kondisi *Level Pump* dan *Join Motor*.

4.3.3 Periksa kondisi *Impeler*.

4.3.4 Ganti *Bearing Motor* dan *Bearing* pompa.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Mengajukan permintaan *Grease*.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 JAN 2019	1. Protap ini merupakan terbitan pertamakali

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Chiller</i> <i>Water Pump Merek Teko</i>	No : PTUTP129
		Revisi : 00
		Berlaku: 02 JAN 2019
		Paraf : 

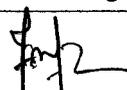
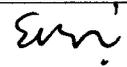
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

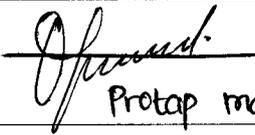
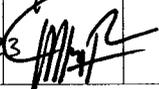
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke:
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		20 Des 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		20 Des 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		20 Des 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		20 Des 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Jan 2019		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Jan 2019		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24 Nov 2022		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2023		Masih sesuai

