
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>AX Pump</i> <i>Area Steril</i>	No : PTUTP131
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>02 JAN 2019</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *AX Pump* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *AX Pump* di area Steril

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter (Max. 11 A)*.

4.1.2 Periksa tegangan RST (380/220 V).

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *Mechanical Seal* pompa.

4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, tambah *Grease* jika diperlukan.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa kondisi *Motor* dan *Pump*.

4.3.2 Periksa kondisi kabel – kabel terminal.

4.3.3 Periksa kondisi *Inventer*.

4.3.4 Periksa kondisi *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, ganti jika *Bearing* rusak.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

4.5 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan pengajuan *Grease*.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

6.3 Formulir *Log book*

**7 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>02 JAN 2019</b>	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.

**8 Tinjauan Ulang**

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan AX Pump Area Steril	No : PTUTP131
		Revisi : 00
		Berlaku: <b>02 JAN 2019</b>
		Paraf : <i>J.</i>

### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	27 Des 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	27 Des 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	27 Des 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	27 Des 2018

### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	Masih Sesuai

