

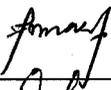
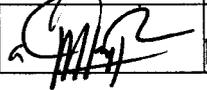
| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Pemeliharaan <i>AX Tank</i> | No : PTUTP133 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *AX Tank* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *AX Tank* di area Steril
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.1.1 Bersihkan bagian luar tangki menggunakan air.
 - 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa level air.
 - 4.2.2 Periksa *sensor level. Solenoid, Actuator.*
 - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan pengajuan *Grease*.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 7 **Catatan Perubahan**

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|--|
| 00 | 02 Jan 2019 | 1. Protap ini merupakan penerbitan pertama. |
| 01 | 10 MAY 2023 | 1. Perubahan pada prosedur Pemeliharaan 12 Mingguan. |
- 8 **Tinjauan Ulang**
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.
- 9 **Distribusi**
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan AX Tank | No : PTUTP133 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|---|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities | TP |  | 10 Mei 2023 |
| Diperiksa oleh | Asman Utilities | TP |  | 10 Mei 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 10 Mei 2023 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 10 Mei 2023 |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |

