

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>AX Pump</i> Area Utilities	No : PTUTP 137
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *AX Pump* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan *AX Pump* di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter (Max. 11 A)*.

4.1.2 Periksa tegangan RST (380/220 V).

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *Mechanical Seal* pompa.

4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, tambah *Grease* jika diperlukan.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa kondisi *Motor* dan *Pump*.

4.3.2 Periksa kondisi kabel – kabel terminal.

4.3.3 Periksa kondisi *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, ganti jika *Bearing* rusak.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

4.5 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan pengajuan *Grease*.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

6.3 Formulir *Log book*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 JAN 2019	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.

8 Tinjauan Ulang

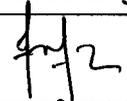
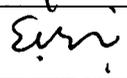
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan AX Pump Area Utilities	No : PTUTP-137
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

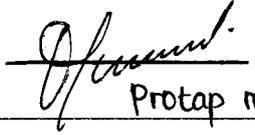
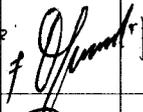
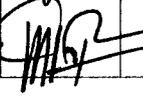
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		27 Des 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		27 Des 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		27 Des 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		27 Des 2018

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Jan 2019		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Jan 2019		Protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019		Masih sesuai

