

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Sarana Sistem Pengolahan Air <i>WFI Cephalosporin</i>	No : PTUTP139
		Revisi : 00
		Berlaku : 15 JUN 2022
		Paraf : <i>f</i>

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Sarana Sistem Pengolahan Air area *Cephalosporin* agar pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien sehingga dapat mendeteksi adanya kerusakan lebih dini.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan Sarana Sistem Pengolahan Air yang ada di Gedung Pengolahan Air area *Cephalosporin*.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities .

4 Bahan dan Alat

4.1 *Grease food grade.*

4.2 Sabun / tepol.

4.3 Tissue / majong

5 Prosedur

5.1 Pemeliharaan 1 mingguan :

5.1.1 Bersihkan tangki bagian luar *production loop* .

5.1.2 Periksa kondisi *exhaust fan* pada *production loop*

5.1.3 Periksa kondisi *exhaust fan* pada *panel control*.

5.1.4 Bersihkan filter pada *local control panel*.

5.2 Pemeliharaan 4 minggu:

5.2.1 Bersihkan sensor monitor TOC

5.2.2 Bersihkan sensor monitor Temperatur

5.3 Pemeliharaan 96 mingguan

5.3.1 Periksa Fungsi TOC

5.3.2 Periksa kondisi Lampu UV TOC ganti jika Rusak.

5.3.3 Periksa Fungsi *Heater* ganti jika rusak

5.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5.5 Catat tanggal, jam dan no. WOPM pada *log book no. FTP045*

6 Tindak Lanjut

6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.

6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

7 Lampiran

7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

7.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7.3 Formulir *Log Book no. FTP045*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Sarana Sistem Pengolahan Air <i>WFI Cephalosporin</i>	No : PTUTP139
		Revisi : 00
		Berlaku : 15 JUN 2022
		Paraf : 

- 8 **Pustaka**
Manual Book Ozon

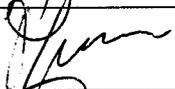
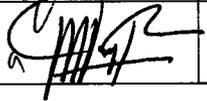
9 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	15 JUN 2022	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.

- 10 **Tinjauan Ulang**
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

- 11 **Distribusi**
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

12 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		15 JUN 2022
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		15 JUN 2022
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		15 JUN 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		15 JUN 2022

13 **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

