
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Passbox</i>	No : PTUTP140
		Revisi : 00
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Passbox*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan

No.	No. Mesin / Fasilitas	Nama Mesin/Fasilitas	Lokasi
1.	PBXPM-01	<i>Passbox</i> Lab Micro	Area Laboratorium <i>Microbiologi</i>
2.	PBXPM-02	<i>Passbox</i> Lab Micro	Area Laboratorium <i>Microbiologi</i>
3.	PBXP1-01	<i>Passbox</i> Gedung Produksi Utama non Sterile non <i>cepa</i>	Area Gedung Produksi Utama non Sterile non <i>cepa</i>
4.	PBXP1-02	<i>Passbox</i> Gedung Produksi Utama non Sterile non <i>cepa</i>	Area Gedung Produksi Utama non Sterile non <i>cepa</i>
5.	PBXP1-03	<i>Passbox</i> Gedung Produksi Utama non Sterile non <i>cepa</i>	Area Gedung Produksi Utama non Sterile non <i>cepa</i>
6.	PBXP3-01	<i>Passbox</i> Gedung Produksi Sterile	Area Produksi Sterile
7.	PBXP3-02	<i>Passbox</i> Gedung Produksi Sterile	Area Produksi Sterile
8.	PBXP3-03	<i>Passbox</i> Gedung Produksi Sterile	Area Produksi Sterile
9.	PBXP3-04	<i>Passbox</i> Gedung Produksi <i>Cephalosporin</i>	Area Produksi <i>Cephalosporin</i>
10.	PBXP3-05	<i>Passbox</i> Gedung Produksi <i>Cephalosporin</i>	Area Produksi <i>Cephalosporin</i>

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 *Canebo*.
- 4.2 Air
- 4.3 Alkohol

5 Prosedur

5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :



Passbox Unit:

- 5.1.1 Periksa kondisi *blower*, pastikan kondisinya baik.
- 5.1.2 Pelumasan pada *blower fan* dan motor penggerak.
- 5.1.3 Periksa kondisi *filter*, lakukan pembersihan *filter* dan ganti jika ada yg rusak.
- 5.1.4 Periksa *handle* pintu, daun pintu bagian dalam dan luar, pastikan kondisinya baik.
- 5.1.5 Periksa sistem *control inter lock* pintu, pastikan kondisinya baik.
- 5.1.6 Periksa kondisi lampu UV, ganti lampu UV jika *running hour* sudah mencapai 2000 Jam
- 5.1.7 Bersihkan bagian dalam dan luar *Passbox* dengan alkohol.

5.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6 Tindak Lanjut

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Passbox	No : PTUTP140
		Revisi : 00
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa lua

7 Lampiran

7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

7.2 Formulir *Work Order (WO)*.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	10 MAY 2023	1. Protap merupakan penerbitan pertama


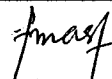

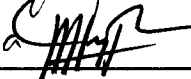
9 Tinjauan Ulang



Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Passbox</i>	No : PTUTP140
		Revisi : 00
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

