
 indofarma	PROTAP Cara Pengoperasian <i>Clean Steam Generator Olsa</i>	No : PTUTPO08
		Revisi : 01
		Berlaku : 18 JAN 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun untuk menjamin bahwa pengoperasian mesin/fasilitas menggunakan cara yang benar untuk menghindari kesalahan operasional yang dapat menyebabkan kerusakan pada mesin/fasilitas.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pengoperasian *Clean Steam Generator* merek Olsa di area Utilities Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Persiapan :

4.1.1 Periksa level air DIW pada *storage tank* $\pm 80\%$.

4.1.2 Periksa level air DIW pada *Heater* $\pm 100\%$.

4.1.3 Keadaan listrik & angin baik, + 2,5 bar.

4.2 Cara Operasional :

4.2.1 Putar kekanan main *switch* kekanan $\langle I \rangle / ON$.

4.2.2 Putar kekanan *switch SR* $\langle I \rangle + (ON)$.

4.2.3 Putar *switch feeding pump* ke P.II ke P.II

4.2.4 Putar *switch GVI* kekanan (ON).

4.2.5 Buka *switch heating* kekanan (ON).

4.2.6 Buka *main valve steam* perlahan - lahan, secara otomatis tekanan uap pada *clean steam generator* sesuai dengan setting yang ditetapkan ± 2 bar.

4.3 Cara Menghentikan :

4.3.1 Tutup *main valve steam*, dengan memutar searah jarum jam.

4.3.2 Tambahkan air ke vessel heater secara manual $\pm 103\%$.

4.3.3 Putar kekiri *switch heater*, *switch GV*, *switch pompa* ke 0, *switch SR* ke 0, dan *main switch* ke 0.

4.4 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.

5 Lampiran


Formulir *Log Book*

6 Pustaka

-

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	10 Nov 2014	1. Revisi dari protap no. PTUTPO008 revisi 00 dengan perubahan merevisi : nomor, penanggung jawab, pengesahan dan sesuai struktur organisasi baru.
01	18 JAN 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

	PROTAP Cara Pengoperasian <i>Clean Steam Generator Olsa</i>	No : PTUTPO08
		Revisi : 01
		Berlaku: 18 JAN 2019
		Paraf : <i>J.</i>

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke: Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	18 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	18 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	18 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	18 Jan 2019

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	13 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	13 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai