

	PROTAP Cara Operasional BAS Area Steril	No : PTUTPO44
		Revisi : 00
		Berlaku : 12 NOV 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan cara operasional BAS area steril sehingga operasinal dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara operasional BAS area steril :

- 2.1 AHU Steril non Cephalasporin (Protap No.PTUTPO41).
- 2.2 Chiller Steril merk Climaveneta
- 2.3 Heat Exchanger Steril non Cephalasporin

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Hidupkan *Computer BAS* (tekan tombol *Power* pada *CPU* dan *Monitor*)

4.2 *Press Ctrl + Alt + Del to sign in*

4.3 *Administrator* : Indofarma#1

4.4 *Log On* : *Account Name*

4.4.1 Admin 1 / *Password* : XXXXXX
(*All Acces*)

4.4.2 Engineering 1 / *Password* : XXXXXX
(*Start – Stop – Set point – Report*)

4.4.3 User 01 / *Password* : XXXXXX
(*Start – Stop – Report*)

4.4.4 Guest 1 / *Password* : XXXXXX
(*Monitoring Only*)

4.5 *ON HVAC (Mode 1 dan Mode 2)*

4.5.1 Klik *Mode 1* :

Semua AHU akan ON, mulai dari kelas yang paling bersih sampai kelas yang paling kotor atau dari kelas B sampai kelas F (berurutan).

4.5.2 Klik *Mode 2* :

Semua AHU akan ON, mulai dari kelas yang paling bersih sampai kelas yang paling kotor atau dari kelas B sampai kelas F (berurutan).

4.6 *OFF HVAC (Mode 1 dan Mode 2)*

4.6.1 Klik *Mode 1* :

AHU akan OFF, hanya kelas D dan F (berurutan) dan AHU kelas B & C tetap ON (selalu ON).

4.6.2 Klik *Mode 2* :

AHU akan OFF semua, mulai dari kelas yang kotor sampai kelas B, berurutan pada Mode 1 dan 2 ON semuanya sama perbedaannya hanya pada saat operasional OFF.

5 Tindak Lanjut

Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

 indofarma	PROTAP Cara Operasional BAS Area Steril	No : PTUTPO44
		Revisi : 00
		Berlaku: 12 NOV 2018
		Paraf : 

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order* (WO)
 6.2 Formulir Log Book

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	12 NOV 2018	1. Protap ini merupakan penerbitan yang pertama kali

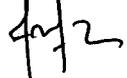
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

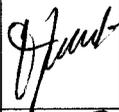
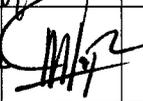
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara dan Water System	TP		09 NOV 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		09 NOV 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		09 NOV 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		09 NOV 2018

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	201112		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	23 Feb 2011		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-04-2012		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	1 Nov 2011		masih sesuai

