



| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Sanitasi <i>DIW Loop System Cephalosporin</i> | No : PTUTPO47 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 25 MAY 2022 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun untuk menjamin *DIW Loop System* dalam keadaan bersih sehingga kualitas *DIW* yang dihasilkan selalu memenuhi syarat.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Sanitasi *DIW Loop System* di area Gedung Pengolahan Air *Cephalosporin* Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

- 4.1 Operasional hanya dilakukan oleh personil yang dilakukan oleh personil yang diberikan wewenang dari Manajer Teknik dan Pemeliharaan :
 - 4.1.1 Sentuh layar monitor tekan *User Log in*
 - 4.1.2 Masukkan *Password*, tekan *Enter*.
 - 4.1.3 Sentuh tombol *Main menu*
 - 4.1.4 Sentuh tombol menu *Auto SIP*
 - 4.1.5 Pada layar akan tampil menu proses sanitasi dan waktu sanitasi sudah di program dalam sistem selama 30 menit.
 - 4.1.6 Lampu UV akan mati setelah 5 menit untuk proses sanitasi, pastikan *Ozone Monitor After UV* menunjukkan nilai minimal 0.05 ppm. kemudian, lampu UV akan menyala kembali nilai *Ozone Monitor After UV* menunjukkan nilai maximal 0.01 ppm
 - 4.1.7 Pastikan proses Sanitasi berjalan normal
 - 4.1.8 Catat Aktifitas Operasional Pada Log Book no. FTP049
- 4.2 Lakukan kegiatan sanitasi setiap minggu.
- 4.3 Catat kegiatan sanitasi pada *Log book* no. FTP049

5 Catatan Perubahan


| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------------|--|
| 00 | 25 MAY 2022 | 1. Protap ini merupakan penerbitan pertama |

6 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

7 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  indofarma | PROTAP Cara Sanitasi <i>DIW Loop</i> <i>System Cephalosporin</i> | No : PTUTPO47 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 25 MAY 2022 |
| | | Paraf : <i>f</i> |

8 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|---|-------------|---------------|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities | TP | <i>Amr</i> | 23 Mei 2022 |
| Diperiksa oleh | Asman Utilities | TP | <i>f</i> | 23 Mei 2022 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP | <i>Juwant</i> | 23 Mei 2022 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM | <i>MAR</i> | 23 Mei 2022 |

9 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |

