

| | | |
|--|--|----------------------|
|  indofarma | PROTAP Cara Pengiriman Hasil Pengujian dari Pihak Ketiga | No : PUM107 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku: 09 MAR 2022 |
| | | Paraf : J. |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam tata cara pengiriman hasil uji laboratorium dan hasil uji implementasi lingkungan ke pihak Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi dan Provinsi Jawa Barat.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pengiriman hasil uji laboratorium dan hasil uji implementasi lingkungan kepada pihak Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi dan Provinsi Jawa Barat.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman HSE (*Health and Safety Environment*)

4 Definisi

- 4.1 NAB : Nilai Ambang Batas
 4.2 IPLC : Instalasi Pengelolaan Limbah Cair

5 Prosedur

- 5.1 Menerima hasil uji laboratorium dan/atau hasil uji implementasi lingkungan dari pihak ketiga
 5.2 Membuat surat pengantar untuk mengirim hasil uji laboratorium dan hasil uji implementasi lingkungan
 5.3 Mengirim hasil uji laboratorium dan hasil uji implementasi lingkungan ke pihak Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi dan Provinsi Jawa Barat
 5.4 Periode pengiriman triwulan untuk hasil uji laboratorium NAB IPLC
 5.5 Periode pengiriman semesteran untuk hasil uji implementasi lingkungan

6 Tindak Lanjut

-

7 Lampiran

-

8 Pustaka

- 8.1 Surat rekomendasi dari komisi penilai nomor : 003/Adendum AMDAL RKL-UPL/2018. Izin Lingkungan nomor : 503.10/Kep.157/DPMPTSP/V/2018.
 8.2 Peraturan Menteri Lingkungan Hidup nomor 5 tahun 2014 lampiran XXXIX tentang Baku Mutu kegiatan industri Farmasi

9 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|------------------|
| 00 | 09 MAR 2022 | Terbitan pertama |

| | | |
|---|--|---|
|  | PROTAP Cara Pengiriman Hasil Pengujian dari Pihak Ketiga | No : PUM107 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 09 MAR 2022 |
| | | Paraf :  |

10 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM dan Manajer Pemastian Mutu.

11 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang HC, GA, AM

12 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|------------------------|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor K3 | SM |  | 22/02/2022 |
| Diperiksa oleh | Asman HSE | SM |  | 08/02/22 |
| Disetujui oleh | Manajer HC, GA, AM | SM |  | 02/2/22 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 09 mar 2022 |

13 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1. | Manajer HC, GA, AM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer HC, GA, AM | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |

