

DAFTAR	Nomor: QA-IK001-D001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
Kode Divisi dan Departement			
Tgl. Berlaku: 31 OCT 2025	Tgl. Peninjauan: 31 OCT 2028	Paraf:	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Senior Officer		31 Okt 2025
Disetujui Oleh	Kepala Departemen QA		31 Okt 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual diarea kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: Kepala Departemen QA		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

DAFTAR		Nomor: QA-IK001-D001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
Kode Divisi dan Departement				
Tgl. Berlaku: 31 OCT 2025	Tgl. Peninjauan: 31 OCT 2028	Paraf: 		

1 Tujuan

Daftar ini disusun sebagai acuan dalam penetapan kode Divisi atau Departemen di lingkungan perusahaan.

2 Cakupan

Daftar ini mencakup semua Divisi dan Departement di PT Indofarma Tbk.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab daftar ini adalah Kepala Department Quality Assurance.

4 Daftar

No	Nama Divisi	Nama Departemen	Kode
1	KaDiv Akuntansi dan Keuangan	-	AK
2	KaDiv Corporate Secretary	KaDep Business Development	CS
3	KaDiv Commercial	KaDep Eksport	CX
		KaDep Alkes	CL
		KaDep Farma	CF
4	KaDiv Satuan Pengendali Internal	-	PI
5	KaDiv Manufacture	KaDep R&D	LB
		KaDep Quality Control	QC
		KaDep Procurement	AD
		KaDep PPIC	PP
		KaDep Production	PR
6	KaDiv HC, GA, & IT	KaDep GA	GA
		KaDep HC & IT	HC
7	-	KaDep Quality Assurance	QA
8	-	KaDep Risk Management & Compliance	RM

5 Pustaka

-

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	31 OCT 2025	Terbitan Pertama

7 Tinjauan Ulang

Daftar ini akan ditinjau ulang setiap 1 tahun (atau kurang jika perlu) Kepala Departemen Quality Assurance.

8 Distribusi

Daftar ini disistribusikan kepada seluruh Divisi dan Departemen PT Indofarma Tbk.