
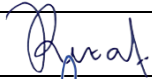





INSTRUKSI KERJA	Nomor: QC-IK041 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pencucian Peralatan Sampling		
Tgl. Berlaku: 25 Feb 2026	Tgl. Peninjauan: 25 Feb 2029	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	KaDep Quality Control		25 Feb 2026
Disetujui oleh	KaDiv Manufacture		25 Feb 2026
	KaDep Quality Assurance		25 Feb 2026

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini : <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan :		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan : Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh : KaDep Quality Control		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh : KaDep Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QC-IK041 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pencucian Peralatan Sampling		
Tgl. Berlaku: 25 Feb 2026	Tgl. Peninjauan: 25 Feb 2029	

1 Tujuan

Instruksi kerja ini disusun sebagai panduan dalam melakukan pencucian peralatan sampling agar dapat dilakukan dengan benar sehingga menghindari kontaminasi antar bahan dan produk.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk melakukan pencucian peralatan sampling bahan dan produk (stick, sendok, dan tray) di ruang cuci alat setiap selesai digunakan atau setiap akan pergantian item.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab instruksi kerja ini adalah KaDep Quality Control.

4 Definisi

Sampling adalah pengambilan sebagian kecil bahan atau barang (sampel) yang dapat mewakili kumpulannya yang lebih besar (populasi).

5 Bahan dan Alat

- 6.1 Sodium Lauryl Sulfat (SLS)
- 6.2 Sikat / spon
- 6.3 Majun / kertas tisu bersih
- 6.4 Air kran, DIW, HDW

6 Prosedur


- 6.1 Lakukan pencucian alat sampling sesuai prosedur berikut :
 - 6.1.1 Pisahkan alat sampling khusus halal dan non halal.
 - 6.1.2 Lakukan pencucian untuk masing-masing kelompok secara terpisah.
 - 6.1.3 Siram alat sampling dengan air kran.
 - 6.1.4 Bersihkan alat sampling dengan spon/sikat hingga kotoran tidak menempel.
 - 6.1.5 Jika bahan yang disampling mengandung lemak/minyak, bersihkan minyak/lemak terlebih dahulu dengan majun/kertas tisu bersih, kemudian siram dengan air panas/HDW sampai minyak/lemak larut, setelah itu baru cuci dengan SLS.
 - 6.1.6 Bilas dengan air bersih/DIW, biarkan hingga kering.
 - 6.1.7 Letakkan alat sampling pada tempatnya, bungkus dengan kantong plastik. Khusus untuk alat sampling halal, bungkus dengan kantong plastik secara terpisah.
 - 6.1.8 Tempelkan label bersih. Khusus untuk alat sampling halal, beri penandaan 'Halal'.
- 6.2 Buang majun/kertas tisu bekas minyak/lemak tersebut ke dalam tempat sampah B3.
- 6.3 Periksa kembali kebersihan alat sampling sebelum digunakan.
- 6.4 Lakukan pencucian ulang bila alat masih kotor (terdapat bintik-bintik putih pada alat).

7 Tindak Lanjut

Apabila terjadi penyimpangan hasil dari Instruksi Kerja ini, maka akan dilakukan sosialisasi dan jika perlu dilakukan revisi.

8 Lampiran

-

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QC-IK041 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Cara Pencucian Peralatan Sampling		
Tgl. Berlaku: 25 Feb 2026	Tgl. Peninjauan: 25 Feb 2029	

- 9 **Pustaka**
Indofarma

10 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	25 Feb 2026	1. Instruksi kerja ini merupakan terbitan pertama pengganti protap Cara Pencucian Peralatan Sampling (PPB048) 2. Penyesuaian sistem dokumentasi, nomenklatur, dan struktur organisasi terkini

11 **Tinjauan Ulang**

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang jika diperlukan oleh KaDep Quality Control dan KaDep Quality Assurance.

12 **Distribusi**

- 12.1 Departemen Quality Control
12.2 Departemen Quality Assurance