
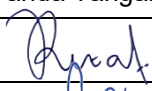





INSTRUKSI KERJA	Nomor: QC-IK075 Rev. 00	 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Pengelolaan Media dan Reagen di Laboratorium Mikrobiologi		
Tgl. Berlaku: 19 Jan 2026	Tgl. Peninjauan: 19 Jan 2029	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	KaDep Quality Control		19 Jan 2026
Disetujui oleh	KaDiv Manufacture		19 Jan 2026
	KaDep Quality Assurance		19 Jan 2026

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini : <input type="checkbox"/> CPOB, CPAKB, CPOTB <input type="checkbox"/> ISO 9001 : 2015 <input type="checkbox"/> Sistem Jaminan Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan :		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait :		
Kesimpulan : Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> pada pilihan yang sesuai		<input type="checkbox"/> Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya <input type="checkbox"/> Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh : KaDep Quality Control		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh : KaDep Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan :			
Tanggal dokumen tidak berlaku :			

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QC-IK075 Rev. 00	
Pengelolaan Media dan Reagen di Laboratorium Mikrobiologi		
Tgl. Berlaku: 19 Jan 2026	Tgl. Peninjauan: 19 Jan 2029	

1 Tujuan

Instruksi kerja ini disusun sebagai panduan agar media dan reagen yang digunakan senantiasa memenuhi persyaratan dan petugas / pelaksana dapat melakukan tugasnya dengan benar dan disiplin.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini berlaku untuk mengelola media dan reagen untuk uji sterilitas, cemaran, potensi, air, pemantauan lingkungan produksi dan endotoksin bakteri yang terdapat di laboratorium mikrobiologi.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab instruksi kerja ini adalah KaDep Quality Control.

4 Alat dan Bahan

- 4.1 Label
- 4.2 Alat tulis
- 4.3 Lemari media / rak media
- 4.4 Lemari es / refrigerator
- 4.5 Perekat / lem
- 4.6 Gunting

5 Prosedur


- 5.1 Petugas memeriksa media dan atau reagen yang diterima apakah sesuai dengan permintaan, *expired date*, keadaan fisik dan jumlah barang.
- 5.2 Jika sesuai, paraf pada dokumen yang menyertai media dan atau reagen, jika tidak kembalikan ke administrasi departemen untuk dimintakan penggantian.
- 5.3 Catat tanggal datang / diterima, nama, produsen, nomor lot, *expired date*, dan jumlah media atau reagen pada Formulir Pengelolaan Stock Media/Reagen di Laboratorium Mikrobiologi.
- 5.4 Beri identitas pada media dan atau reagen dengan menggunakan Label Identitas Media dan Reagen.
- 5.5 Catat kembali setiap pemakaian pada Catatan Pemakaian Media/Reagen dan periksa jumlah persediaan setiap waktu, laporkan jika persediaan menipis / sebelum habis.
- 5.6 Simpan media dan atau reagen sesuai petunjuk penyimpanannya.
- 5.7 Pada setiap betas pembuatan media dilakukan uji GPT (*Growth Promotion Test*).

6 Tindak Lanjut

Apabila terjadi penyimpangan hasil dari Instruksi Kerja ini, maka akan dilakukan sosialisasi dan jika perlu dilakukan revisi.

7 Lampiran

- 7.1 Formulir Label Identitas Media / Reagen
- 7.2 Formulir Catatan Pengelolaan Stock Media / Reagen di Laboratorium Mikrobiologi
- 7.3 Catatan Pemakaian Media / Reagen

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QC-IK075 Rev. 00		 indofarma <small>Member of Biofarma Group</small>
Pengelolaan Media dan Reagen di Laboratorium Mikrobiologi			
Tgl. Berlaku: 19 Jan 2026	Tgl. Peninjauan: 19 Jan 2029	Paraf: ↓	

8 **Pustaka**

-

9 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	19 Jan 2026	1. Instruksi kerja ini merupakan terbitan pertama pengganti protap Pengelolaan Media dan Reagen di Laboratorium Mikrobiologi (PPM047) 2. Penyesuaian sistem dokumentasi, nomenklatur, dan struktur organisasi terkini

10 **Tinjauan Ulang**

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun atau kurang jika diperlukan oleh KaDep Quality Control dan KaDep Quality Assurance.

11 **Distribusi**

11.1 Departemen Quality Control

11.2 Departemen Quality Assurance