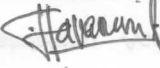
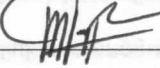


INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Asman System Development & Document Control Specialist		28 Nov 2023
Diperiksa Oleh	Manager Quality System		28 Nov 2023
Disetujui Oleh	General Manager Quality Assurance		28 Nov 2023

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan:		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan:		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait:		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Disetujui oleh: General Manager Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan:			
Tanggal dokumen tidak berlaku:			

INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi <i>e-Key Performance Indicator</i>			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

1 Tujuan

Instruksi kerja ini disusun sebagai panduan dalam menggunakan aplikasi e-KPI agar aplikasi tersebut dapat digunakan dengan baik.

2 Cakupan

Instruksi kerja ini menjelaskan tentang penggunaan aplikasi e-KPI baik untuk pengguna aplikasi (*user*) atau pengelola aplikasi (*administrator*).

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab instruksi kerja ini adalah *Manager Quality System* dan *General Manager Quality Assurance*.

4 Definisi

- 4.1 e-KPI = Aplikasi *database* internal PT Indofarma berbasis web yang dapat diakses menggunakan web browser (seperti *internet explorer, mozilla firefox, opera, chrome, netscape*).
- 4.2 Dokumen terkait Produk = Personil yang melakukan pengelolaan *database* e-kpi yaitu Divisi *Quality Assurance*.
- 4.3 User = Personil yang menggunakan aplikasi e-KPI

5 Prosedur

- 5.1 Membuka aplikasi e-KPI menggunakan web browser melalui jaringan intranet dengan alamat <http://192.168.1.39> baik menggunakan wifi maupun LAN.



- 5.2 Kemudian klik pada *icon* KPI Result untuk masuk ke dalam aplikasi e-KPI.

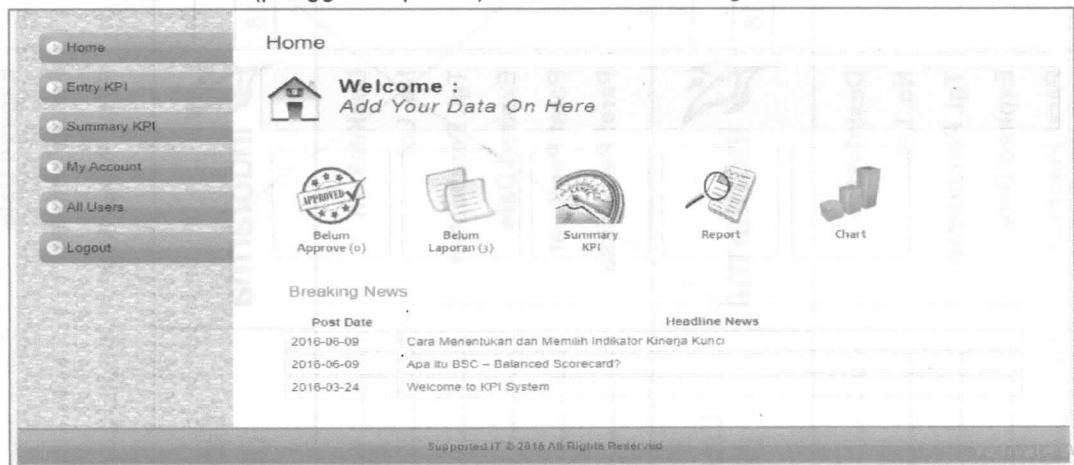
- 5.3 Untuk dapat menggunakan sistem e-KPI, user diharuskan untuk melakukan login dengan cara :

INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

- 5.3.1 Bagi user yang telah terdaftar dapat melakukan login ke dalam aplikasi e-KPI dengan memasukkan *username* dan *password*.
- 5.3.2 Bagi pengguna baru, maka lakukan registrasi dengan klik *create new account* dan mengisi data *Username*, *Password*, Nama Lengkap, Alamat Email (email Indofarma) dan Divisi, kemudian pilih register. Selanjutnya lakukan konfirmasi ke pengelola aplikasi e-KPI untuk dilakukan aktivasi akun user.



- 5.4 Halaman untuk user (pengguna aplikasi) setelah dilakukan login :



Post Date	Headline News
2016-06-09	Cara Menentukan dan Memilih Indikator Kinerja Kunci
2016-06-09	Apa itu BSC – Balanced Scorecard?
2016-03-24	Welcome to KPI System

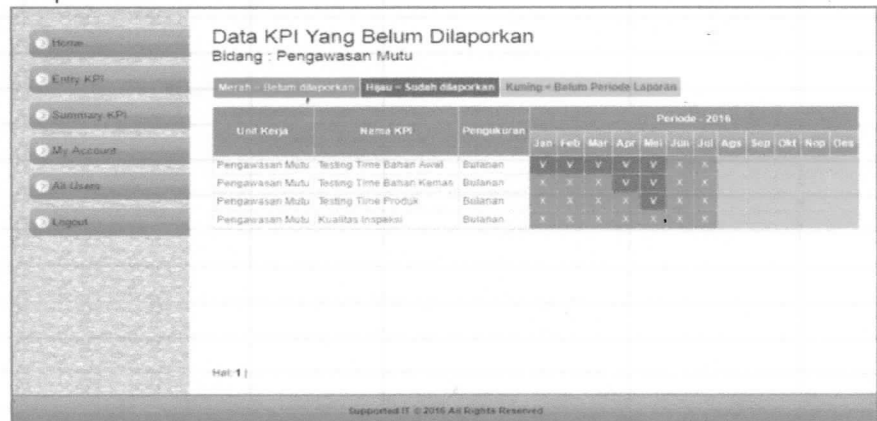
- 5.4.1 Menu Home berfungsi untuk menampilkan :
- 5.4.1.1 Belum Approve adalah menu untuk menunjukkan laporan KPI yang datanya telah dilaporkan melalui sistem e-KPI namun belum dilakukan approve oleh General Manager/Manager Divisi terkait.



Approve	Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Periode	Tahun	Pencapaian	Kamuflet	Status
	Testing Time Produk	%	Bulanan	Jul	2016	40.96	\$0.00	Draft
	Testing Time Bahan Kemas	%	Bulanan	Januari	2016	82.40	82.40	Draft

INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

5.4.1.2 Belum Laporan menampilkan data KPI Divisi terkait yang belum dilaporkan.



Data KPI Yang Belum Dilaporkan
Bidang : Pengawasan Mutu

Merah - Belum dilaporkan | Hijau - Sudah dilaporkan | Kuning - Belum Periode Laporan

Unit Kerja	Nama KPI	Pengukuran	Periode - 2016												
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Ok	Nov	Des	
Pengawasan Mutu	Testing Time Bahan Awal	Bulanan	V	V	V	V	V	V	X	X					
Pengawasan Mutu	Testing Time Bahan Kemas	Bulanan	X	X	X	V	V	X	X						
Pengawasan Mutu	Testing Time Produk	Bulanan	X	X	X	X	V	X	X						
Pengawasan Mutu	Kualitas Inspeksi	Bulanan	X	X	X	X	X	X	X						

Hal 1 |

Supported IT © 2016 All Rights Reserved

5.4.1.3 Summary KPI adalah menu untuk melihat pencapaian seluruh KPI Divisi terkait pada periode tahun tertentu yang kemudian data tersebut dapat diubah menjadi file PDF atau microsoft Excel.



Data Result KPI Bidang

Bidang: Pilih Bidang
KPI Bidang: Pilih KPI
Tahun: Pilih Tahun
Pilih Tahun
Pilih Pengukuran
Pilih Pengukuran

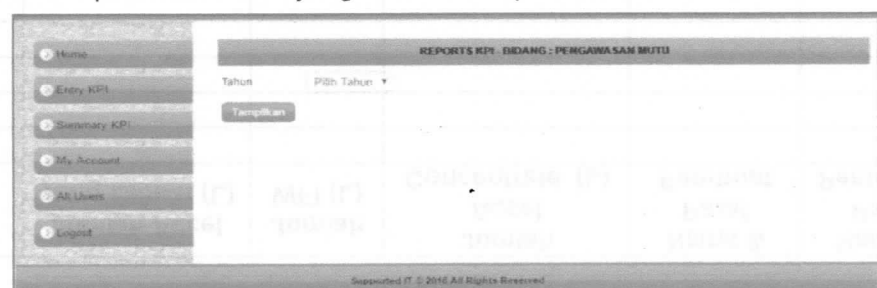
Go

Nama KPI	Unit Kerja	Satuan	Pengukuran	Tertar	Pencapaian - 2016											
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Ok	Nov	Des
Testing Time Bahan Awal	Pengawasan Mutu	%	Bulanan	100.00	95.71	92.00	91.00	75.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Testing Time Bahan Kemas	Pengawasan Mutu	%	Bulanan	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Testing Time Produk	Pengawasan Mutu	%	Bulanan	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kualitas Inspeksi	Pengawasan Mutu	%	Bulanan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Hal 1 |

Supported IT © 2016 All Rights Reserved

5.4.1.4 Report merupakan menu untuk melihat laporan seluruh KPI Divisi terkait dalam periode tahunan yang kemudian dapat dicetak oleh user.



REPORTS KPI - BIDANG : PENGAWASAN MUTU

Tahun: Pilih Tahun
Tampilkan

Supported IT © 2016 All Rights Reserved

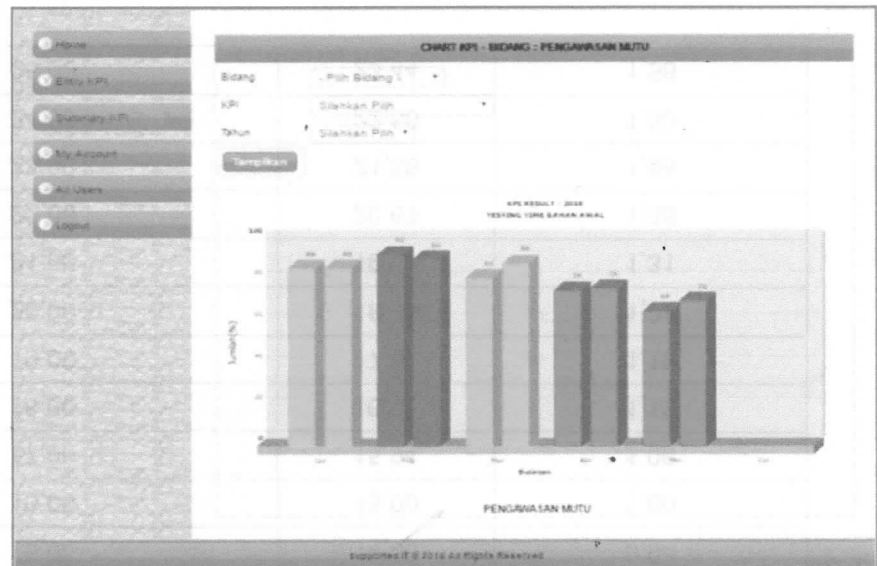
LAPORAN KPI BIDANG : PENGAWASAN MUTU
TAHUN : 2016

Unit Kerja	Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Pencapaian - 2016												Kumulatif
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Ok	Nov	Des	
Pengawasan Mutu	Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	95.71	92.00	91.00	75.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pengawasan Mutu	Testing Time Bahan Kemas	%	Bulanan	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pengawasan Mutu	Testing Time Produk	%	Bulanan	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pengawasan Mutu	Kualitas Inspeksi	%	Bulanan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cetak Halaman

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QUA02-P001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
	Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator		
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

5.4.1.5 Chart digunakan untuk menampilkan data pencapaian KPI Divisi terkait dalam grafik berdasarkan jenis KPI pada periode tahun tertentu.



5.4.1.6 Breaking News merupakan menu untuk menampilkan berita terkait dengan KPI Indofarma yang dibuat oleh pengelola aplikasi e-KPI.

5.4.2 Menu *Entry KPI* berfungsi untuk melakukan pelaporan KPI, melihat data KPI Divisi user yang telah dilaporkan baik dengan status *draft* maupun *approved*, dan melakukan edit data pencapaian KPI.



Data KPI Result Bidang : Pengawasan Mutu

Add Data 2016 Call

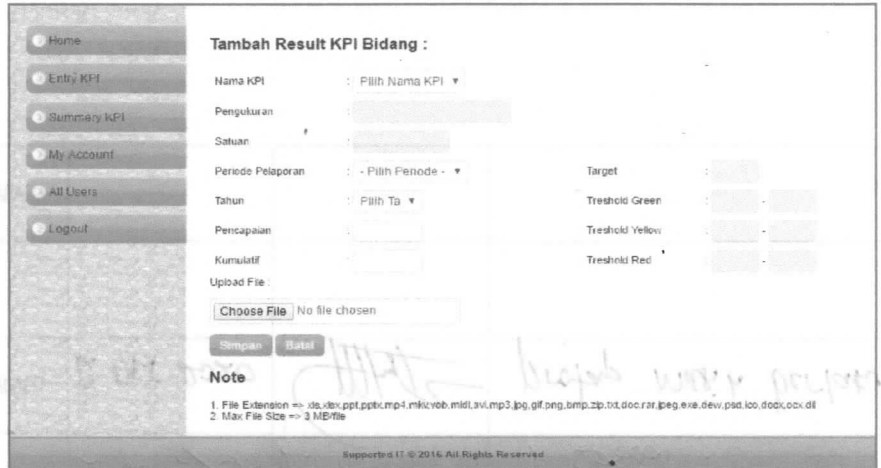
Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Periode	Tahun	Capaian	Kum.	Status	Aksi
Testing Time Bahan Kemas	%	Bulanan	Jun	2016	0.00	0.00	Approved	
Testing Time Bahan Kemas	%	Bulanan	Jun	2016	0.00	0.00	Approved	
Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	Jun	2016	0.00	0.00	Approved	
Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	Mei	2016	65.00	10.00	Approved	
Testing Time Bahan Kemas	%	Bulanan	Mei	2016	75.00	76.00	Approved	
Testing Time Produk	%	Bulanan	Mei	2016	75.00	77.00	Approved	
Testing Time Bahan Kemas	%	Bulanan	April	2016	50.00	90.00	Draft	
Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	April	2016	75.00	76.00	Approved	
Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	Maret	2016	81.00	37.00	Approved	
Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	Februari	2016	92.00	90.00	Approved	
Testing Time Bahan Awal	%	Bulanan	Januari	2016	85.73	85.73	Approved	

Hal 1

Supported IT © 2016 All Rights Reserved

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QUA02-P001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
	Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator		
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

5.4.2.1 Pilih add data dan masukan data KPI dengan langkah-langkah sebagai berikut :



Tambah Result KPI Bidang :

Nama KPI : Pilih Nama KPI ▼

Pengukuran :

Satuan :

Periode Pelaporan : - Pilih Periode - ▼

Tahun : Pilih Ta ▼

Pencapaian :

Kumulatif :

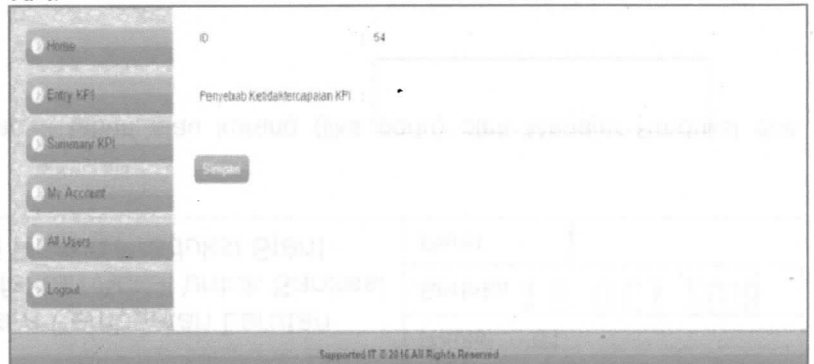
Upload File : No file chosen

Note

1. File Extension => xls,doc,ppt,pptx,mp4,mkv,web,midi,avi,mp3,jpg,gif,png,bmp,zip,txt,doc,rar,jpeg,exe,dev,psd,ico,docx,doc,dll
 2. Max File Size => 3 MB/file

Supported IT © 2016 All Rights Reserved

- Pilih KPI yang akan dilaporkan
- Kolom pengukuran dan satuan akan otomatis muncul sesuai dengan KPI yang dipilih
- Pilih periode pelaporan (sesuai pengukuran KPI)
- Pilih tahun pelaporan
- Isikan pencapaian (hanya angka saja tanpa satuan) KPI yang dicapai (penulisan koma pada pencapaian menggunakan titik. Contoh : 98.5)
- Isikan pencapaian kumulatif (hanya angka saja tanpa satuan) KPI yang dicapai (penulisan koma pada pencapaian menggunakan titik. Contoh : 98.5)
- Target, Threshold green, Threshold yellow, threshold red akan muncul secara otomatis sesuai dengan KPI yang dipilih
- Pilih choose file untuk melakukan upload LKPI dalam format Microsoft Excel/PDF (sesuai revisi LKPI terbaru). LKPI yang telah disahkan diarsipkan pada masing-masing Divisi.
- Pilih simpan.
- Apabila KPI yang dilaporkan masuk dalam kategori threshold merah maka user diharuskan mengisi penyebab ketidaktercapaian KPI.



Penyebab Ketidaktercapaian KPI :

Supported IT © 2016 All Rights Reserved

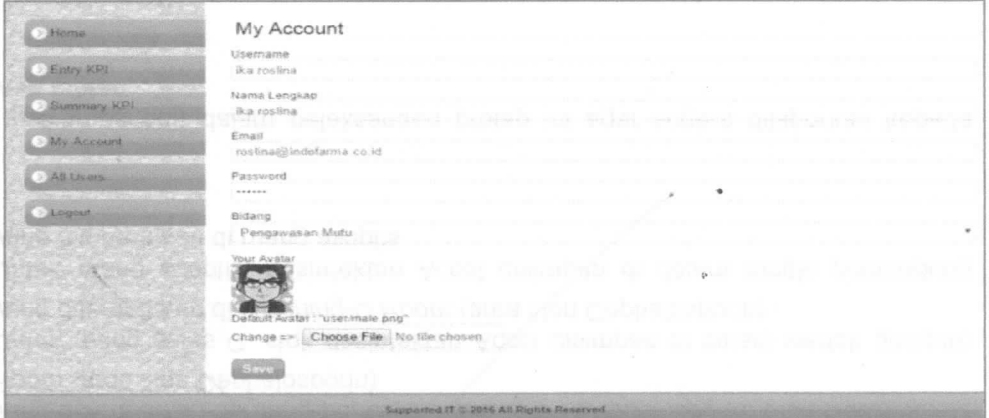
INSTRUKSI KERJA	Nomor: QUA02-P001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
	Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator		
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

- k. Pilih simpan dan klik oke maka secara otomatis data pelaporan akan masuk ke dalam sistem e-KPI. Data yang telah dimasukkan akan muncul pada menu Belum Approve pada Home e-KPI.

5.4.2.2 Laporkan kepada General Manager/Manager Divisi bahwa data KPI telah dilaporkan melalui sistem e-KPI dan meminta agar dilakukan verifikasi terhadap data KPI serta dilakukan approve terhadap laporan KPI tersebut jika memang telah sesuai.

5.4.3 Menu Summary KPI berfungsi sama dengan yang tertuang pada poin 5.4.1.3.

5.4.4 Menu My Account adalah menu untuk mengubah data user baik itu user name, nama lengkap, email, password, Divisi, dan avatar yang digunakan.



5.4.5 Menu All Users adalah menu untuk mengetahui seluruh daftar user pengguna aplikasi e-KPI.



No	Username	Nama Lengkap	Email	Bidang	Aktif	Online	Action
1	admin	Administrator	admin@indofarma.co.id	Pemasian Mutu	Y		
2	djoko	Joko Suparno	djoko@indofarma.co.id	Teknologi Informasi	Y		
3	12345	12345	12345@gmail.com	Pemasian Mutu	Y		
4	ika	ika rosina	rosina@indofarma.co.id	Pengawasan Mutu	N		
5	ika rosina	ika rosina	rosina@indofarma.co.id	Pengawasan Mutu	Y		
6	fitriani	fitriani	fitriani@indofarma.co.id	Pengawasan Mutu	Y		
7	dana	tarugi perdana	tarugi@indofarma.co.id	Pemasian Mutu	Y		

5.4.6 Menu logout digunakan user untuk keluar dari aplikasi e-KPI.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi <i>e-Key Performance Indicator</i>				
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 		

Paraf: 

5.5 Halaman untuk pengelola aplikasi (administrator) setelah dilakukan login :



5.5.1 Menu Home berfungsi untuk menampilkan :

5.5.1.1 Belum Approve adalah menu untuk menunjukkan laporan KPI dari seluruh Divisi yang datanya telah dilaporkan melalui sistem e-KPI namun belum dilakukan approve oleh General Manager/Manager terkait.

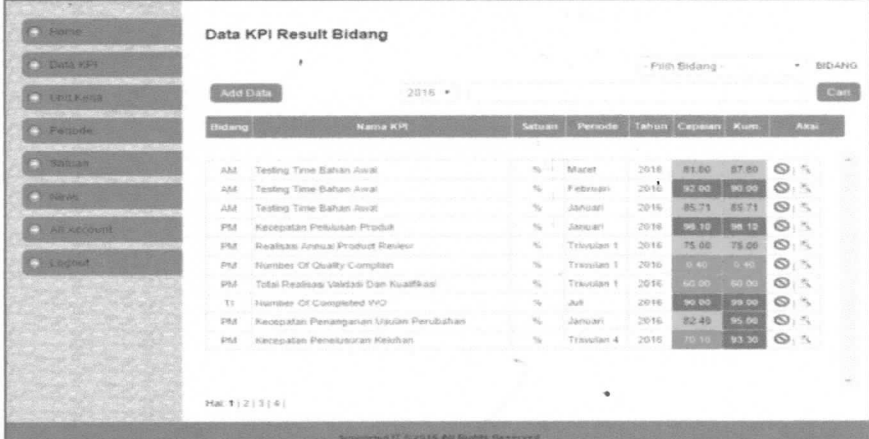
Approve	Bidang	Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Periode	Tahun	Pencapaian	Kumulatif
	PM	Kecepatan Penanganan Usulan Perubahan	%	Bulanan	Februari	2016	81.00	81.00
	AM	Testing Time Bahan Kemasan	%	Bulanan	April	2016	80.00	90.00

5.5.1.2 Belum Laporan menampilkan seluruh data KPI Divisi yang belum dilaporkan.

Unit Kerja	Nama KPI	Pengukuran	Periode
Pemasaran	Sales Achievement For Regular Market (OGB, OTC, Branded)	Bulanan	Jan Feb Mar Apr Mei Jun
Pemasaran	Sales Achievement For Regular Market (Etapor)	Tahunan	
Pemasaran	Discount Rate	Triwulan	
Pemasaran	Customer Retail Satisfaction	Semesteran	
Pemasaran	Number Of Active Customer Transaction (Regular)	Semesteran	
Pemasaran	Number Of Active Customer Transaction (Tender)	Semesteran	
Libang	Number Of New Product	Semesteran	
Libang	Number Of Product With Reduced COGS More Than 10 %	Semesteran	
Libang	New Product Meeting Targeted COGS	Semesteran	
Libang	On Time Development Stages	Semesteran	
Libang	Number Of Registered Product	Semesteran	

INSTRUKSI KERJA	Nomor: QUA02-P001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
	Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator		
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

- 5.5.1.3 KPI Result merupakan menu untuk menampilkan seluruh data KPI Divisi yang telah dilaporkan dan dengan status *approved*. Pada menu ini juga dapat dilakukan *cancel approve* terhadap KPI yang telah dilaporkan, sehingga otomatis data KPI menjadi belum *approve*.



The screenshot shows the 'Data KPI Result Bidang' interface. It includes a sidebar with navigation options like Home, Data KPI, Unit Kerja, Periode, Tahun, Status, News, All Account, and Logout. The main area displays a table of KPI results for various departments (Bidang) and KPIs (Nama KPI). The table columns include Satuan, Periode, Tahun, Capaian, Kum, and Aksi. The data is filtered for the year 2016.

Bidang	Nama KPI	Satuan	Periode	Tahun	Capaian	Kum	Aksi
AM	Testing Time Bahan Awal	%	Macet	2016	81.00	87.89	
AM	Testing Time Bahan Awal	%	Februari	2016	92.00	90.00	
AM	Testing Time Bahan Awal	%	Januari	2016	85.71	85.71	
PM	Kecepatan Peluncuran Produk	%	Januari	2016	98.10	98.10	
PM	Realisasi Annual Product Review	%	Triwulan 1	2016	75.00	75.00	
PM	Number Of Quality Complaint	%	Triwulan 1	2016	0.00	0.00	
PM	Total Realisasi Validasi Dan Kualifikasi	%	Triwulan 1	2016	10.00	10.00	
TI	Number Of Completed WVO	%	Jul	2016	90.00	99.00	
PM	Kecepatan Penanganan Ujulan Perubahan	%	Januari	2016	82.45	95.00	
PM	Kecepatan Penanganan Keluhan	%	Triwulan 4	2016	70.10	93.30	

- 5.5.1.4 Summary KPI menu untuk melihat pencapaian seluruh KPI Divisi pada periode tahun tertentu yang kemudian data tersebut dapat diubah menjadi file PDF atau microsoft Excel.



The screenshot shows the 'Data Result KPI Bidang' interface. It includes a sidebar with navigation options like Home, Data KPI, Unit Kerja, Periode, Tahun, Status, News, All Account, and Logout. The main area displays a table of KPI results for various departments (Bidang) and KPIs (Nama KPI). The table columns include Satuan, Pengukuran, Target, and a summary for Jan and Feb. The data is filtered for the year 2016.

Unit Kerja	Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Target	Jan	Feb
Pemasaran	Sales Achievement For Regular Market (CGS, CTC, Branded)	%	Bulanan	100.00	0.00	0.00
Pemasaran	Sales Achievement For Regular Market (Expos)	%	Tahunan	100.00		
Pemasaran	Discount Rate	%	Tahunan	85.00		
Pemasaran	Customer Retail Satisfaction	%	Semesteran	100.00		
Pemasaran	Number Of Active Customer Transaction (Regular)	%	Semesteran	120.00		
Pemasaran	Number Of Active Customer Transaction (Tender)	%	Semesteran	105.00		
Litbang	Number Of New Product	%	Semesteran	100.00		
Litbang	Number Of Product With Reduced CGGS More Than 10 %	%	Semesteran	100.00		
Litbang	New Product Meeting Targeted CGGS	%	Semesteran	100.00		
Litbang	On Time Development Stages	%	Semesteran	100.00		

- 5.5.1.5 Report merupakan menu untuk melihat laporan seluruh KPI Divisi dalam periode tahunan yang kemudian dapat dicetak.



The screenshot shows the 'REPORTS KPI - BIDANG : PEMASTAN BUTIR' interface. It includes a sidebar with navigation options like Home, Data KPI, Unit Kerja, Periode, Tahun, Status, News, All Account, and Logout. The main area displays a table of KPI results for various departments (Bidang) and KPIs (Nama KPI). The table columns include Satuan, Pengukuran, Target, and a summary for Jan and Feb. The data is filtered for the year 2016.

Unit Kerja	Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Target	Jan	Feb
Pemasaran	Sales Achievement For Regular Market (CGS, CTC, Branded)	%	Bulanan	100.00	0.00	0.00
Pemasaran	Sales Achievement For Regular Market (Expos)	%	Tahunan	100.00		
Pemasaran	Discount Rate	%	Tahunan	85.00		
Pemasaran	Customer Retail Satisfaction	%	Semesteran	100.00		
Pemasaran	Number Of Active Customer Transaction (Regular)	%	Semesteran	120.00		
Pemasaran	Number Of Active Customer Transaction (Tender)	%	Semesteran	105.00		
Litbang	Number Of New Product	%	Semesteran	100.00		
Litbang	Number Of Product With Reduced CGGS More Than 10 %	%	Semesteran	100.00		
Litbang	New Product Meeting Targeted CGGS	%	Semesteran	100.00		
Litbang	On Time Development Stages	%	Semesteran	100.00		

LAPORAN KPI BIDANG : TEKNOLOGI INFORMASI
TAHUN : 2016

Unit Kerja	Nama KPI	Satuan	Pengukuran	Pencapaian - 2016												Kumulatif
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag	Sep	Ok	Nov	Des	
Teknologi Informasi	Service Level	%	Tahunan													0.00
Teknologi Informasi	Number Of Completed WVO	%	Bulanan	85.7	96.11	9.30	94.1	90.91	94.37	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00
Teknologi Informasi	System Availability	%	Bulanan	100.00	100.00	84.00	88.88	100.00	98.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.75

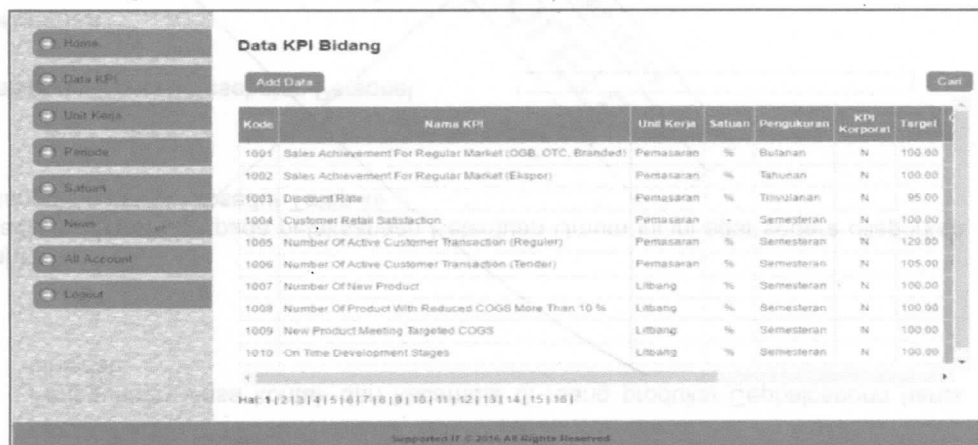
INSTRUKSI KERJA	Nomor: QUA02-P001 Rev.00		 indofarma Member of Biofarma Group
	Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator		
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

5.5.1.6 Chart digunakan untuk menampilkan data pencapaian KPI Divisi dalam grafik berdasarkan jenis KPI pada periode tahun tertentu.



5.5.1.7 Informasi file anda adalah informasi terkait jumlah data KPI yang dilaporkan, jumlah file (LKPI) yang sudah diunduh, dan jumlah user yang sedang online.

5.5.2 Menu Data KPI berfungsi untuk menambah, mengubah maupun menonaktifkan data KPI seluruh Divisi. Data ini harus diisi oleh pengelola aplikasi (administrator) sesuai dengan Daftar KPI yang telah disetujui untuk kemudian dapat digunakan user sebagai dasar untuk melaporkan pencapaian KPI.



Kode	Nama KPI	Unit Kerja	Satuan	Pengukuran	KPI Korporat	Target
1001	Sales Achievement For Regular Market (OGB, OTC, Branded)	Pemasaran	%	Bulanan	N	100.00
1002	Sales Achievement For Regular Market (Ekspor)	Pemasaran	%	Tahunan	N	100.00
1003	Dropout Rate	Pemasaran	%	Triwulanan	N	95.00
1004	Customer Retail Satisfaction	Pemasaran	%	Semesteran	N	100.00
1005	Number Of Active Customer Transaction (Regular)	Pemasaran	%	Semesteran	N	120.00
1006	Number Of Active Customer Transaction (Tender)	Pemasaran	%	Semesteran	N	105.00
1007	Number Of New Product	Libang	%	Semesteran	N	100.00
1008	Number Of Product With Reduced COGS More Than 10 %	Libang	%	Semesteran	N	100.00
1009	New Product Meeting Targeted COGS	Libang	%	Semesteran	N	100.00
1010	On Time Development Stages	Libang	%	Semesteran	N	100.00

5.5.2.1 Menambah data KPI



INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

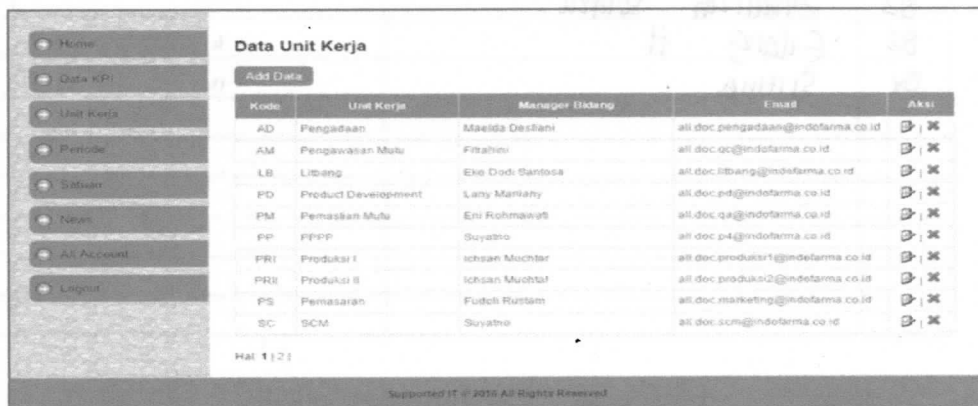
Pilih Add Data dan masukkan data KPI dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Tuliskan nama KPI pada kolom yang tersedia.
- Pilih unit kerja atau nama Divisi dimana KPI tersebut diukur.
- Pilih satuan pengukuran KPI
- Pilih periode pengukuran KPI
- Pada kolom Korporat, pilih Y jika KPI tersebut merupakan KPI korporat dan pilih N jika KPI tersebut bukan KPI korporat.
- Pada kolom target tuliskan target KPI
- Pada kolom threshold green from – green to diisi dengan angka batas atas dan bawah (hingga dua angka dibelakang koma) dimana KPI berwarna hijau (Contoh : untuk threshold hijau ≥ 90 maka isikan threshold green from 90.00 – green to 999.99)
- Pada kolom threshold yellow from – yellow to diisi dengan angka batas atas dan bawah (hingga dua angka dibelakang koma) dimana KPI berwarna kuning (Contoh : untuk threshold kuning $80 < 90$ maka isikan threshold yellow from 80.00 – yellow to 89.99)
- Pada kolom threshold red from – red to diisi dengan angka batas atas dan bawah (hingga dua angka dibelakang koma) dimana KPI berwarna merah (Contoh : untuk threshold merah < 80 maka isikan threshold red from 0.00 – red to 79.99)
- Pilih simpan untuk menyimpan data KPI

5.5.2.2 Mengubah data KPI, klik icon  pada kolom aksi, lakukan edit data KPI kemudian klik update untuk menyimpan data.

5.5.2.3 Menonaktifkan data KPI, klik icon  pada kolom aksi, lalu klik ok untuk menonaktifkan data KPI

5.5.3 Unit kerja merupakan data Divisi pemilik KPI. Data ini dilengkapi dengan nama General Manager Divisi dan alamat email yang akan digunakan untuk mengirimkan *autopush* email.



Kode	Unit Kerja	Manager (dibang)	Email	Aksi
AD	Pengadaan	Maelida Desliani	ali.doc.pengadaan@indofarma.co.id	 
AM	Pengawasan Mutu	Fitahevi	ali.doc.qc@indofarma.co.id	 
LB	Libang	Eke Dodi Santosa	ali.doc.libang@indofarma.co.id	 
PD	Product Development	Lany Marliaty	ali.doc.pdt@indofarma.co.id	 
PM	Pemasakan Mula	Eni Rohmawati	ali.doc.qa@indofarma.co.id	 
PP	PPPP	Suyatno	ali.doc.p4@indofarma.co.id	 
PR1	Produksi I	Ichsan Muchtar	ali.doc.produksi1@indofarma.co.id	 
PR2	Produksi II	Ichsan Muchtar	ali.doc.produksi2@indofarma.co.id	 
PS	Pemasaran	Futoli Rustam	ali.doc.marketing@indofarma.co.id	 
SC	SCM	Suyatno	ali.doc.sc@indofarma.co.id	 

5.5.3.1 Menambah data unit kerja

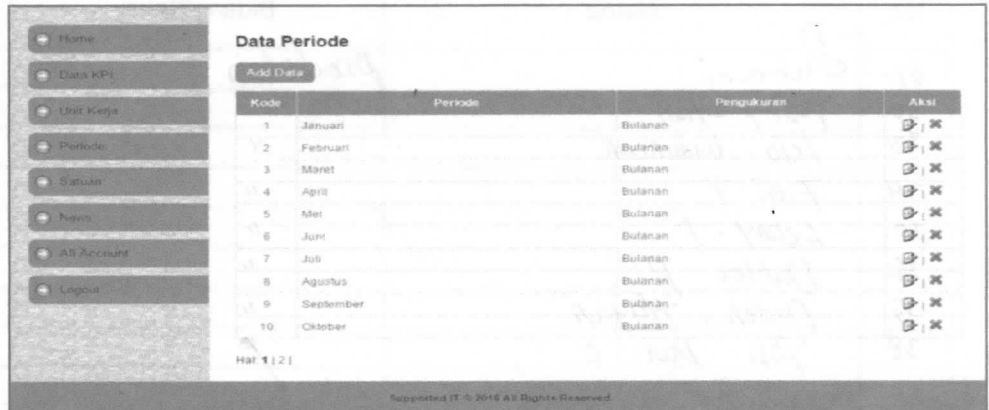
Pilih Add Data dan masukkan data unit kerja meliputi kode Divisi, unit kerja, nama General Manager Divisi, alamat email dan kemudian klik simpan untuk menyimpan data.

5.5.3.2 Mengubah data unit kerja, klik icon  pada kolom aksi, lakukan edit data unit kerja kemudian klik update untuk menyimpan data.

5.5.3.3 Menghapus data unit kerja, klik icon  pada kolom aksi, lalu klik ok untuk menghapus data unit kerja

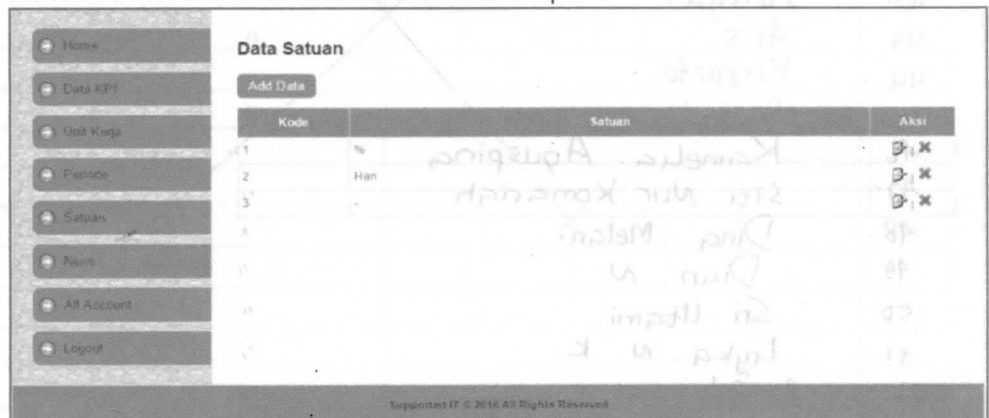
INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

- 5.5.4 Periode merupakan menu yang digunakan untuk melakukan input terhadap periode pengukuran KPI yang terdiri dari periode pengukuran bulanan, triwulanan, semesteran, dan tahunan.



Kode	Periode	Pengukuran	Aksi
1	Januari	Bulanan	[icon] [icon]
2	Februari	Bulanan	[icon] [icon]
3	Maret	Bulanan	[icon] [icon]
4	April	Bulanan	[icon] [icon]
5	Mei	Bulanan	[icon] [icon]
6	Juni	Bulanan	[icon] [icon]
7	Juli	Bulanan	[icon] [icon]
8	Agustus	Bulanan	[icon] [icon]
9	September	Bulanan	[icon] [icon]
10	Oktober	Bulanan	[icon] [icon]

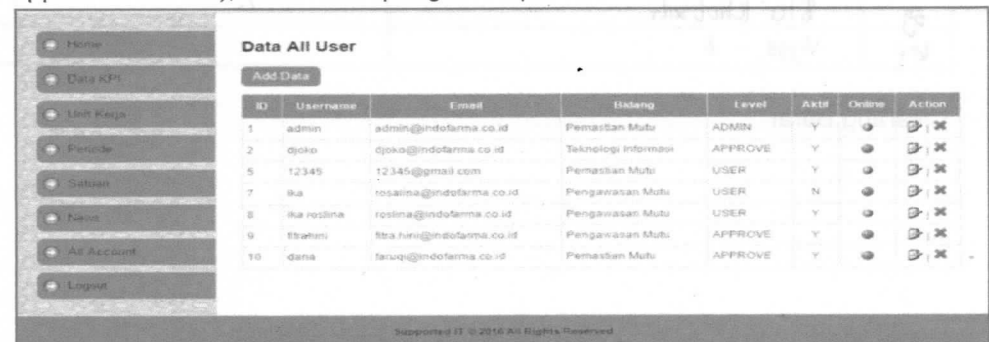
- 5.5.5 Satuan merupakan data satuan yang digunakan dalam penyajian data pencapaian KPI. Data satuan ini dapat ditambahkan dengan melakukan klik pada add data, kemudian masukkan data satuan dan klik simpan.



Kode	Satuan	Aksi
1	Kilometer	[icon] [icon]
2	Liter	[icon] [icon]
3	Mikro	[icon] [icon]
4	Mikro	[icon] [icon]
5	Mikro	[icon] [icon]
6	Mikro	[icon] [icon]
7	Mikro	[icon] [icon]
8	Mikro	[icon] [icon]
9	Mikro	[icon] [icon]
10	Mikro	[icon] [icon]

- 5.5.6 News merupakan menu untuk menampilkan berita terkait dengan KPI Indofarma kepada user yang kemudian akan muncul pada menu home halaman user.

- 5.5.7 All account merupakan menu untuk melakukan aktifasi maupun menonaktifkan akun user serta melihat keseluruhan user yang menggunakan aplikasi e-KPI. Pada menu ini, pengelola aplikasi (administrator) juga dapat menentukan level user apakah sebagai user, approve (General Manager/Manager yang melakukan approve data KPI), atau admin pengelola aplikasi.



ID	Username	Email	Istibang	Level	Aktif	Online	Action
1	admin	admin@indofarma.co.id	Pemastian Mutu	ADMIN	Y	[icon]	[icon] [icon]
2	djoko	djoko@indofarma.co.id	Teknologi Informasi	APPROVE	Y	[icon]	[icon] [icon]
5	t2345	t2345@gmail.com	Pemastian Mutu	USER	Y	[icon]	[icon] [icon]
7	ika	rosaina@indofarma.co.id	Pengawasan Mutu	USER	N	[icon]	[icon] [icon]
8	ika rosina	rosina@indofarma.co.id	Pengawasan Mutu	USER	Y	[icon]	[icon] [icon]
9	sthanis	sthanis@indofarma.co.id	Pengawasan Mutu	APPROVE	Y	[icon]	[icon] [icon]
10	dama	faruqi@indofarma.co.id	Pemastian Mutu	APPROVE	Y	[icon]	[icon] [icon]

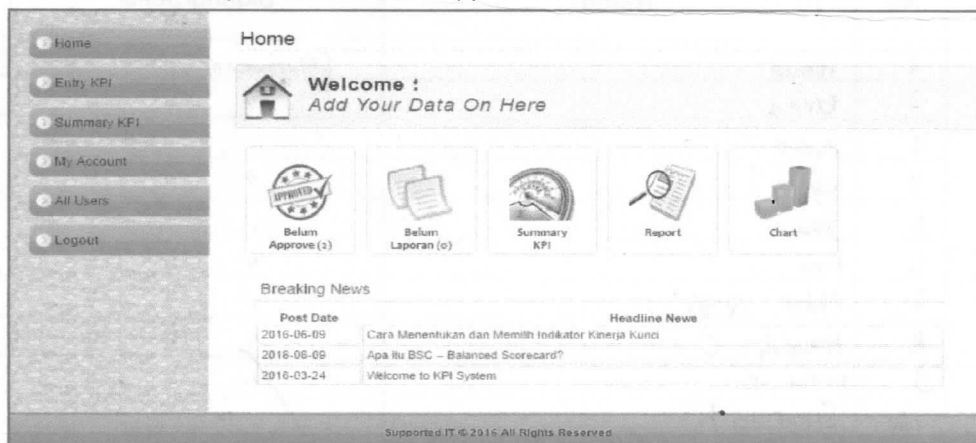
- 5.5.8 Menu logout digunakan administrator untuk keluar dari aplikasi e-KPI.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

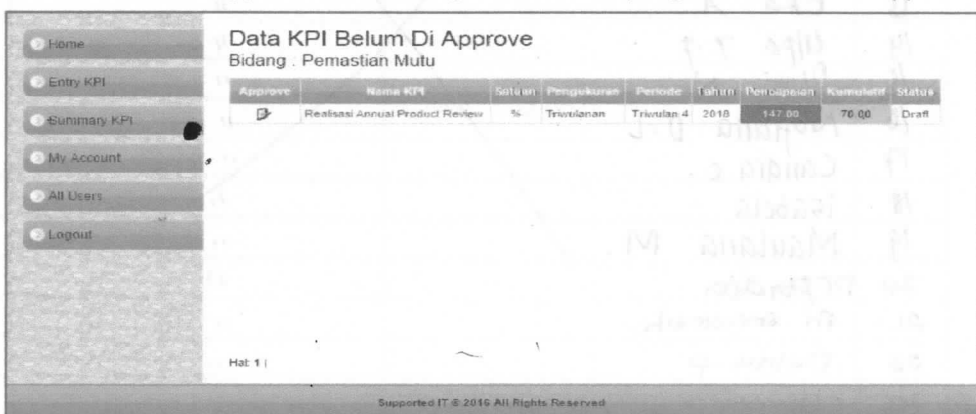
5.6 General Manager/Manager Divisi melakukan approve KPI dengan cara sebagai berikut :

5.6.1 Membuka aplikasi e-KPI dan log in

5.6.2 Pada home e-KPI pilih menu Belum Approve



5.6.3 Setelah data ditampilkan, General Manager/Manager Divisi melakukan klik pada icon  di kolom approve sesuai dengan nama KPI yang akan dilakukan approve.

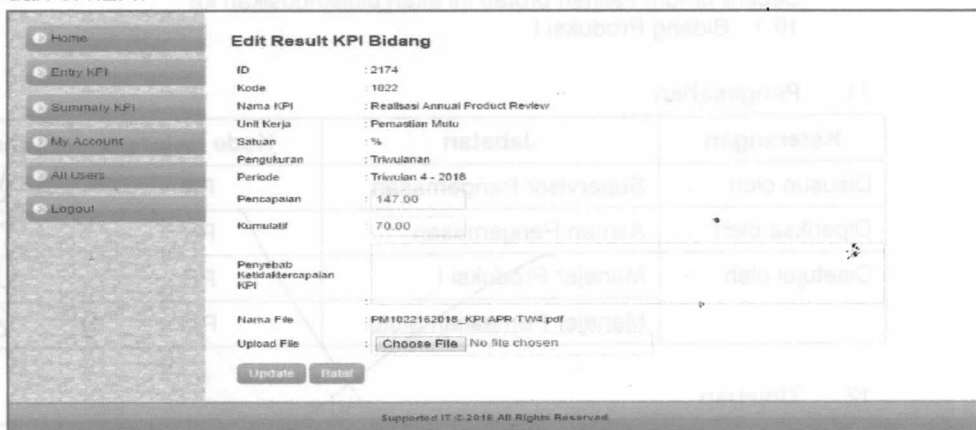


5.6.4 Klik Approve kemudian klik oke untuk melakukan approve terhadap KPI.



INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

- 5.6.5 Jika terdapat ketidaksesuaian terhadap pengisian data pencapaian, kumulatif ataupun penyebab ketidaktercapaian KPI (jika threshold merah), maka General Manager/Manager Divisi dapat melakukan revisi data dengan masuk kembali pada menu entry KPI, kemudian klik KPI (status draft) yang akan dilakukan edit data pada kolom Nama KPI. Adanya perbaikan pada pengisian data pencapaian dan kumulatif KPI maka user, General Manager/Manager diharapkan untuk dapat melakukan upload kembali file LKPI (dengan nama file yang berbeda) yang telah direvisi. Setelah selesai dilakukan perbaikan data maka klik update dan otomatis data akan diubah sesuai edit terakhir, dan lakukan approve sesuai poin 5.1.2.3 dan 5.1.2.4.



- 5.6.6 Apabila General Manager/Manager Divisi telah melakukan approve maka KPI tidak dapat diubah lagi oleh user ataupun General Manager/Manager Divisi terkait. Jika Divisi ingin melakukan perbaikan terhadap KPI yang telah dilaporkan, maka Divisi mengkonfirmasi secara lisan ke Pengelola Aplikasi untuk melakukan cancel terhadap KPI yang akan dilakukan perbaikan dan secara otomatis status KPI menjadi belum approve. Untuk memperbaiki data KPI, maka dilakukan sesuai poin 5.1.2.5.

- 5.7 Pengelola e-KPI akan melakukan autopush email sebagai pengingat bahwa KPI belum dilaporkan dengan mengirimkan email pengingat setiap tanggal 14, 15 dan 16 bulan berjalan sesuai dengan periode pengukuran masing-masing KPI.
- 5.8 Pengelola aplikasi akan melakukan tinjauan atas ketercapaian KPI pada sistem e-KPI.
- 5.9 Hasil pencapaian KPI selanjutnya akan ditindaklanjuti pada Rapat Tinjauan Manajemen.

6 Lampiran

-

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	28 NOV 2023	- Pengabungan dan perubahan nomor dokumen dari PQS005 dan PQS006 menjadi QUA02-P001 - Pada format dokumen sesuai dengan sistem dokumentasi terkini.

INSTRUKSI KERJA		Nomor: QUA02-P001 Rev.00	 indofarma Member of Biofarma Group
Penggunaan Aplikasi e-Key Performance Indicator			
Tgl. Berlaku: 28 NOV 2023	Tgl. Peninjauan: 28 NOV 2026	Paraf: 	

Paraf: **8 Tinjauan Ulang**

Instruksi kerja ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun (atau kurang jika perlu) oleh *General Manager Quality Assurance*.

9 Distribusi

Secara umum salinan instruksi kerja ini didistribusikan ke Divisi :

- 9.1 Pemastian Mutu
- 9.2 SCM
- 9.3 HC, GA & IT
- 9.4 Pengadaan
- 9.5 Pengawasan Mutu
- 9.6 R&D
- 9.7 Produksi
- 9.8 Teknik dan Pemeliharaan
- 9.9 Pharma Branded Generic
- 9.10 Risk Management & Complain