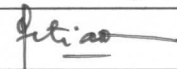
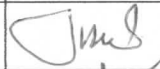


INSTRUKSI KERJA		Nomor : QUC02-P015 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3 dan Bahan Padat B3 di Laboratorium Quality Control			
Tgl. Berlaku : 05 MAY 2025	Tgl. Peninjauan : 05 MAY 2028	Paraf: 	

A. PENGESAHAN

Keterangan	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Assistant Manager Product Testing		05 Mei 2025
Diperiksa oleh	Manager Product & Microbiology		05 Mei 2025
Disetujui oleh	General Manager Quality Control		05 Mei 2025
	General Manager Quality Assurance		05 Mei 2025

B. TINJAUAN ULANG

No.	Parameter Tinjauan Ulang	Masih Sesuai/ Tidak Sesuai	Deskripsi Ketidaksesuaian
1	GMP terkini ☐ CPOB, CPAKB, CPOTB ☐ ISO 9001 : 2015 ☐ Sistem Jaminan Halal ☐ HACCP ☐ Lainnya, sebutkan: N/		
2	Persyaratan lain yang relevan Sebutkan :		
3	Kondisi dan proses aktual di area kerja terkait		
Kesimpulan: Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai		☐ Dokumen masih sesuai, tidak perlu revisi ☐ Dokumen sudah tidak sesuai, harus direvisi sebelum jatuh tempo tinjauan ulang berikutnya ☐ Dokumen sudah tidak digunakan	
Ditinjau oleh : GM Quality Control		Tanda tangan :	Tanggal :
Disahkan oleh : GM Quality Assurance		Tanda tangan :	Tanggal :
Keterangan			
Tanggal dokumen tidak berlaku			

INSTRUKSI KERJA	Nomor : QUC02-P015 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3 dan Bahan Padat B3 di Laboratorium Quality Control		
Tgl. Berlaku : 05 MAY 2025	Tgl. Peninjauan : 05 MAY 2028	

1 Tujuan

Protap ini di susun untuk menjelaskan cara penanganan tumpahan bahan B3 di lingkungan laboratorium.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk laboratorium Divisi Quality Control.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab protap ini adalah General Manager Quality Control.

4 Bahan dan Alat

4.1 Alat Pelindung Diri (APD)

- 4.1.1. Lab jas
- 4.1.2. Sarung tangan
- 4.1.3. *Catridge Masker* (untuk uap berbahaya)
- 4.1.4. Masker (untuk debu)
- 4.1.5. Kaca mata pelindung

4.2 Peralatan dan Media

- 4.2.1. Chemizorb Hg
- 4.2.2. Benzalkonium klorida 0,1%
- 4.2.3. Scoop, kuas, tissue penyerap, kertas tissue, kantong plastik dan limbah B3
- 4.2.4. Alat pemadam kebakaran
- 4.2.5. *Safety Shower*
- 4.2.6. *Eye Washer*

5 Prosedur

5.1. Tumpahan

Jenis	Sumber	Penanganan	APD
Tumpahan padat	– Bahan aktif dan bahan penolong – Reagent padat	– Kumpulkan tumpahan dengan kuas dan sendok, masukkan ke kantong plastik. – Lap permukaan yang terkena tumpahan dengan kertas tisu untuk mengumpulkan sisa tumpahan dan lap dengan tisu lembab. – Buang tumpahan dan kertas tisu yang digunakan ke dalam karung Limbah B3 padat.	– Sarung tangan karet. – Kaca mata pelindung. – Masker untuk debu.
Tumpahan Cair	– Bahan aktif dan bahan penolong – Reagent cair (pekat ataupun larutannya)	– Tutup permukaan tumpahan cairan dengan <i>Chemizorb</i> butiran / bubuk. Diamkan beberapa saat. – Kumpulkan <i>Chemizorb</i> yang telah digunakan dengan spatula dan sendok. – Masukkan campuran (tumpahan dan	– Sarung tangan karet. – Kaca mata pelindung. – Masker uap organik atau

INSTRUKSI KERJA		Nomor : QUC02-P015 Rev. 00	 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3 dan Bahan Padat B3 di Laboratorium Quality Control			
Tgl. Berlaku : 05 MAY 2025	Tgl. Peninjauan : 05 MAY 2028	Paraf: 	

Jenis	Sumber	Penanganan	APD
		<i>Chemizorb</i>) ke dalam kantong plastik. – Lap atas permukaan ditutupi dengan kain basah. Masukkan ke dalam karung Limbah B3 padat. – Penanganan tambahan untuk bahan-bahan kimia khusus: Untuk tumpahan yang mengandung <i>Bromin</i> dan <i>Jadin</i>: harus dinetralkan terlebih dahulu dengan Natrium thiosulfat sebelum tutup dengan <i>Chemizorb</i>.	asam. – Sepatu safety jika terjadi tumpahan di lantai
Tumpahan Merkuri	– Thermometer merkuri yang pecah – Media padat dalam Petri sebelum diinkubasi	– Kumpulkan tetesan merkuri dengan pipet untuk mentransfer tetes ke dalam botol untuk merkuri. – Tutup permukaan yang terkena tumpahan merkuri dengan reagen 1 (<i>Chemizorb Hg</i>). – Semprotkan permukaan yang ditutupi reagen 2 (larutan <i>Chemizorb Hg</i>) dan biarkan bereaksi selama 15 - 30 menit. – Kumpulkan penyerap merkuri dengan spatula dan kemudian mentransfernya ke dalam kantong plastik. – Bersihkan residu yang tersisa dengan kertas tisu. Masukkan kantong plastik limbah dan tisu yang mengandung residu ke dalam karung Limbah B3. – Bahan tumpahan dan kain lap harus disterilisasi dalam <i>autoclave</i>, sebelum dibuang. – Cuci tangan dengan disinfektan secara menyeluruh.	– Sarung tangan karet. – Kaca mata pelindung.
Bersifat Peroxidizable dan Sianosis	– Reagen peroxidizable seperti ether. – Reagen Sianosis seperti acetoniitril	– Tutup permukaan tumpahan cairan dengan <i>Chemizorb</i> butiran / bubuk. Diamkan beberapa saat. – Kumpulkan <i>Chemizorb</i> yang telah digunakan dengan spatula dan sendok. – Masukkan campuran (tumpahan dan <i>Chemizorb</i>) ke dalam kantong plastik. – Lap atas permukaan ditutupi dengan kain basah. Masukkan ke dalam kantong plastik dan tempelkan label limbah berbahaya.	– Sarung tangan karet. – Kaca mata pelindung. – Masker – Sepatu safety jika terjadi tumpahan di lantai

INSTRUKSI KERJA	Nomor : QUC02-P015 Rev. 00		 indofarma Member of Biofarma Group
Cara Penanganan Tumpahan Bahan Cair B3 dan Bahan Padat B3 di Laboratorium Quality Control			
Tgl. Berlaku : 05 MAY 2025	Tgl. Peninjauan : 05 MAY 2028	Paraf: 	

5.2. Percikan

Jenis	Penanganan
Badan Terkena Percikan	1. Pastikan seluruh bagian tubuh teraliri oleh aliran air dari <i>safety shower</i> 2. Biarkan air mengalir ke seluruh tubuh, termasuk wajah, rambut dan pakaian 3. Jika memungkinkan lepas pakaian untuk membersihkan bahan kimia yang menempel pada pakaian 4. Bilas seluruh tubuh dengan air mengalir selama 15 menit 5. Segera laporkan kepada atasan yang bertanggung jawab dan klinik perusahaan
Tangan Terkena Percikan	1. Segera cuci area yang terkena dengan air mengalir selama minimal 15 menit 2. Jika bahan kimia meresap ke pakaian, segera lepaskan pakaian 3. Segera laporkan kepada atasan yang bertanggung jawab dan klinik perusahaan
Mata Terkena Percikan	1. Segera bilas area mata yang terkena pada <i>eye washer</i> selama minimal 15 menit 2. Segera laporkan kepada atasan yang bertanggung jawab dan klinik perusahaan

6 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	05 MAY 2025	1. Instruksi kerja ini adalah pengganti dokumen PPB119 revisi 02 dengan perubahan pada format dokumen dan penomoran dokumen. 2. Perubahan penanggung jawab instruksi kerja dan jabatan pada kolom pengesahan sesuai nomenklatur jabatan terbaru.

7 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 3 tahun sekali atau kurang jika diperlukan oleh General Manager Quality Control dan General Manager Quality Assurance.

8 Distribusi

8.1 Divisi Quality Control