indofarma	STANDAR Kompetensi Teknis Personil Bidang Produksi	No : RPR001 Revisi : 00 Berlaku : 20 NOV 2019 Paraf :

1. Standar

No	Jabatan	Kompetensi Dasar	Kompetensi Penunjang
1	**Supervisor** (Personil yang bekerja di area produksi yang bertugas mensupervisi proses pengolahan/pengemasan)	1. Pendidikan Apoteker (Pengalaman 0 th) atau D3 Farmasi/ Asisten Apoteker (Pengalaman min 5 th). 2. Pemahaman CPOB (Level 3) 3. Pemahaman ISO 9001:2008	1. Mampu melakukan sanitasi ruangan atau lini 2. Mampu mengisi seluruh CPB dan dokumen pendukung di area produksi 3. Mampu melakukan *in process control* untuk semua tahapan di area produksi 4. Mampu mengkoordinasi pekerjaan pada grup yang dipimpin 5. Mampu melakukan penanganan masalah kualitas produk 6. Mampu mengendalikan produktivitas dan efisiensi yang dijalankan 7. Mengetahui seluruh proses produksi serta tahapan kritisnya yang mempengaruhi kualitas produk. 8. Mengetahui prinsip kerja mesin dan peralatan di area produksi 9. Mampu mengoperasikan alat-alat IPC di area produksi 10. Mampu mengoperasikan komputer 11. Mampu memberikan pelatihan terkait produksi (Pengoperasian Mesin, Proses Produksi, Sanitasi/pembersihan dll) kepada personil baru. 12. Mampu membuat perencanaan proses produksi 13. Mampu melakukan *trouble shooting* mesin 14. Mampu memberikan *training* pengoperasian dan pembersihan mesin serta prosedur kerja di area seksi tempat bekerja. 15. Mampu berkomunikasi dengan seksi /Bidang lain yang terkait.
2	**Koordinator Produksi** (Personil yang bekerja di area produksi yang bertugas membantu supervisor	1. Pendidikan D3 Mesin (Min. 5 tahun sebagai Operator) atau SMA/SMK (Min.10 tahun sebagai Operator. 2. Pemahaman CPOB (Level 2a)	1. Mampu mengoperasikan lebih dari 1 tipe mesin 2. Mampu melakukan pembersihan lebih dari 1 tipe mesin 3. Mampu melakukan sanitasi ruangan atau lini

indofarma	STANDAR Kompetensi Teknis Personil Bidang Produksi	No : RPR001 Revisi : 00 Berlaku : 20 NOV 2019 Paraf :

No	Jabatan	Kompetensi Dasar	Kompetensi Penunjang
	dalam proses supervisi dan troubleshooting mesin/peralatan)		4. Mampu melakukan perawatan dan perbaikan minor pada mesin 5. Mampu mengisi seluruh CPB dan dokumen pendukung di area produksi 6. Mampu melakukan *in process control* untuk semua tahapan di area produksi 7. Mampu mengkoordinasi pekerjaan pada grup yang dipimpin 8. Mengetahui seluruh proses produksi serta tahapan kritisnya yang mempengaruhi kualitas produk. 9. Mampu mengoperasikan alat-alat IPC di area produksi 10. Mampu melakukan *training* pengoperasian dan pembersihan mesin serta prosedur kerja di area seksi tempat bekerja.
3	**Operator** (Personil yang bekerja di area produksi yang bertugas untuk mengoperasikan suatu mesin/peralatan)	1. Pendidikan D3 Mesin atau SMK (Min.3 tahun sebagai Operator) 2. Pemahaman CPOB (Level 2a)	1. Mampu mengoperasikan 1 tipe mesin 2. Mampu melakukan pembersihan 1 tipe mesin 3. Mampu melakukan sanitasi ruangan atau lini 4. Mampu melakukan perawatan dan perbaikan minor pada mesin 5. Mampu mengisi seluruh CPB dan dokumen pendukung di area kerjanya 6. Mampu melakukan *in process control* untuk semua tahapan di area kerjanya. 7. Mengetahui prosedur proses produksi serta tahapan kritisnya yang mempengaruhi kualitas produk di area kerjanya. 8. Mampu mengoperasikan alat-alat IPC di area kerjanya.
4	**Pelaksana** (Personil yang bekerja di area produksi yang tidak menjalankan fungsi sebagai operator alat/mesin, mencakup personil	1. Pendidikan SMK/SMA (Min.3 tahun sebagai Operator) 2. Pemahaman CPOB (Level 1a)	1. Mampu membersihkan bagian mesin yang sederhana 2. Mampu melakukan sanitasi ruangan 3. Mampu melakukan proses pengemasan sekunder atau tersier

indofarma	STANDAR Kompetensi Teknis Personil Bidang Produksi	No : RPR001 Revisi : 00 Berlaku : 20 NOV 2019 Paraf :

No	Jabatan	Kompetensi Dasar	Kompetensi Penunjang
	sanitasi, pembantu operator dan personil pengemasan)		4. Mampu mengisi dokumen pendukung di area kerjanya

2. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	20 NOV 2019	Merupakan Terbitan Pertama

3. Distribusi

Secara umum salinan standar ini didistribusikan ke Bidang Produksi.

4. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun Oleh	Supervisor Produksi	PR		19 NOV 2019
Diperiksa Oleh	Asisten Manajer Produksi	PR		19 NOV 2019
Disetujui Oleh	Manajer Produksi	PM		19 NOV 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 nov 2019