

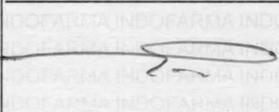
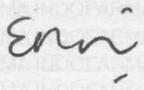


indofarma

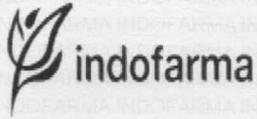
**PROSEDUR
WORK ORDER**

Nomor : TP-02

Revisi : 09

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disetujui oleh :
Asman Teknik & Pemeliharaan	Manajer Teknik & Pemeliharaan	Wakil Manajemen	Direktur Produksi & Supply Chain
			

PT INDOFARMA (Persero) Tbk



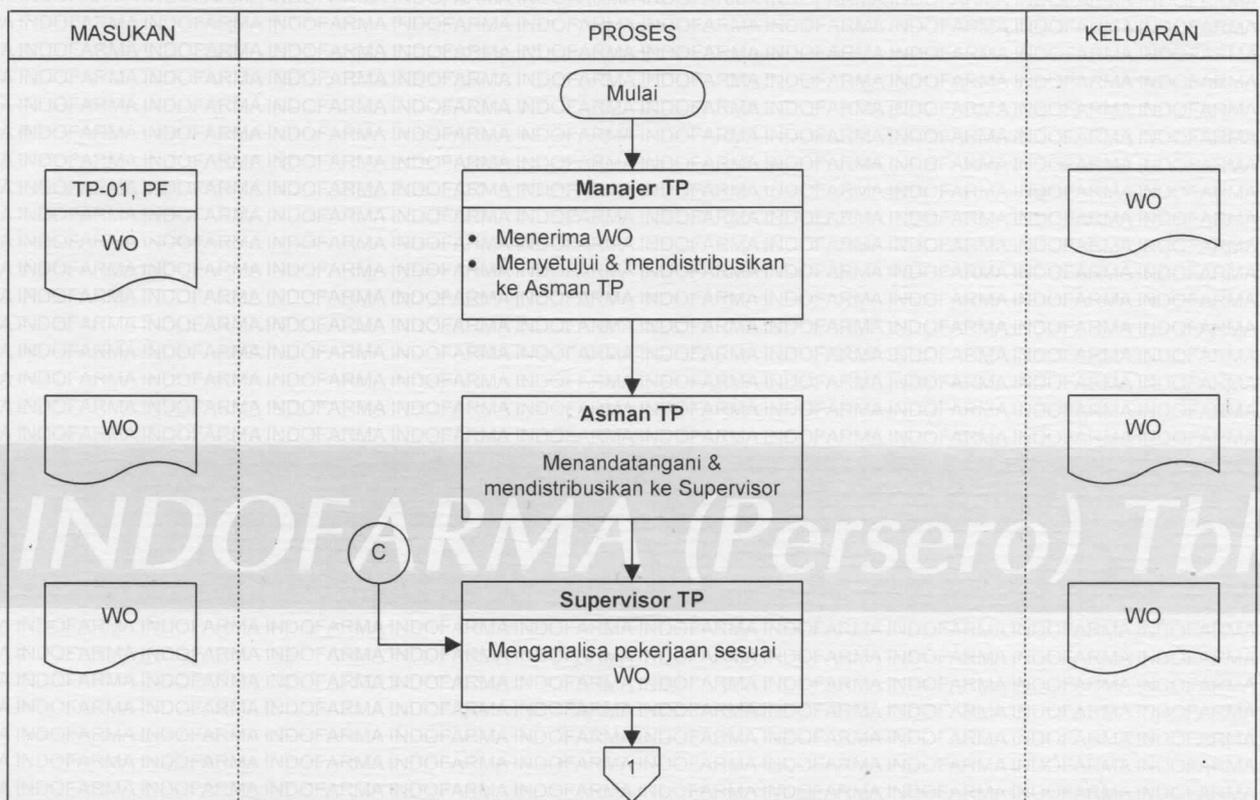
PROSEDUR Work Order

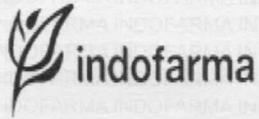
No.	: TP-02
Revisi	: 09
Berlaku	: 01 Agu 2018
Hal.	: 1 / 4

1. **Tujuan**
Prosedur ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan *Work Order (WO)* dalam menangani kerusakan mesin / peralatan produksi dan non produksi, permintaan pembuatan peralatan produksi dan non produksi, atas dasar permintaan dari Pemakai Fasilitas dan internal Bidang Teknik dan Pemeliharaan sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan.
2. **Cakupan**
Prosedur ini dimulai dari diterimanya *WO* dari Pemakai Fasilitas dan internal Bidang Teknik dan Pemeliharaan dan berakhir setelah *WO* yang telah selesai dikerjakan di terima dan di tandatangani oleh Pemakai Fasilitas.
3. **Definisi**
 - a. BA-PPK = Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan
 - b. BBK = Bukti Barang Keluar
 - c. BKK = Bukti Kas Keluar
 - d. Direktur = Direktur yang membawahi Bidang Teknik & Pemeliharaan
 - e. Fasilitas Produksi = Adalah semua aset fasilitas produksi baik yang digunakan secara langsung maupun tidak langsung dalam proses produksi
 - f. HR = *Historical Record*
 - g. Jasa Luar = Adalah suatu badan usaha di luar Indofarma yang bergerak di bidang jasa, baik perbaikan maupun pembuatan
 - h. Material = Adalah sumber daya yang bersifat material yang digunakan untuk menunjang kegiatan perbaikan dan pembuatan meliputi suku cadang dan material bantu lainnya
 - i. MT = *Material Ticket*
 - j. PF = Pemakai Fasilitas, adalah semua fungsi /Bidang yang menggunakan permintaan perbaikan atas kerusakan mesin/peralatan produksi dan non produksi, permintaan pembuatan peralatan produksi dan non produksi
 - k. PPB = Pemberitahuan Penerimaan Barang
 - l. PPM/J = Pengajuan Pengadaan Material/Jasa
 - m. PPMT = Permintaan Pengadaan Material / Tools
 - n. RKB = Rencana Kedatangan Barang
 - o. TP = Teknik dan Pemeliharaan
 - p. WO = Merupakan suatu formulir yang berisi informasi permintaan perbaikan atau pembuatan dari Pemakai Fasilitas yang akan ditindaklanjuti oleh Bidang Teknik dan Pemeliharaan

4. **Elemen ISO 9001:2015** = 6.1; 6.3; 6.4

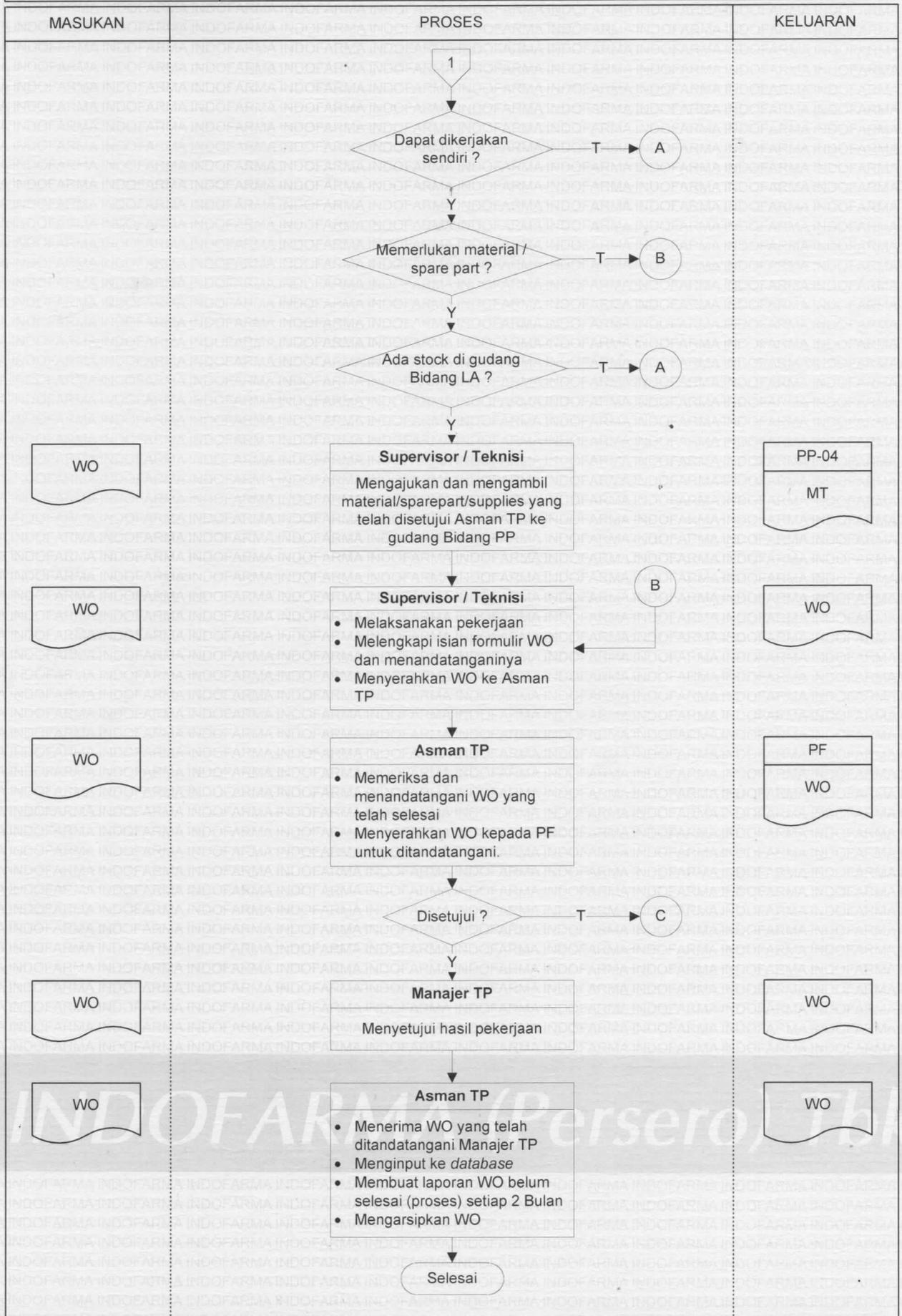
5. **Rincian Prosedur**

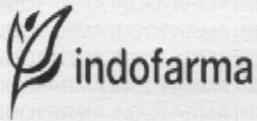




PROSEDUR Work Order

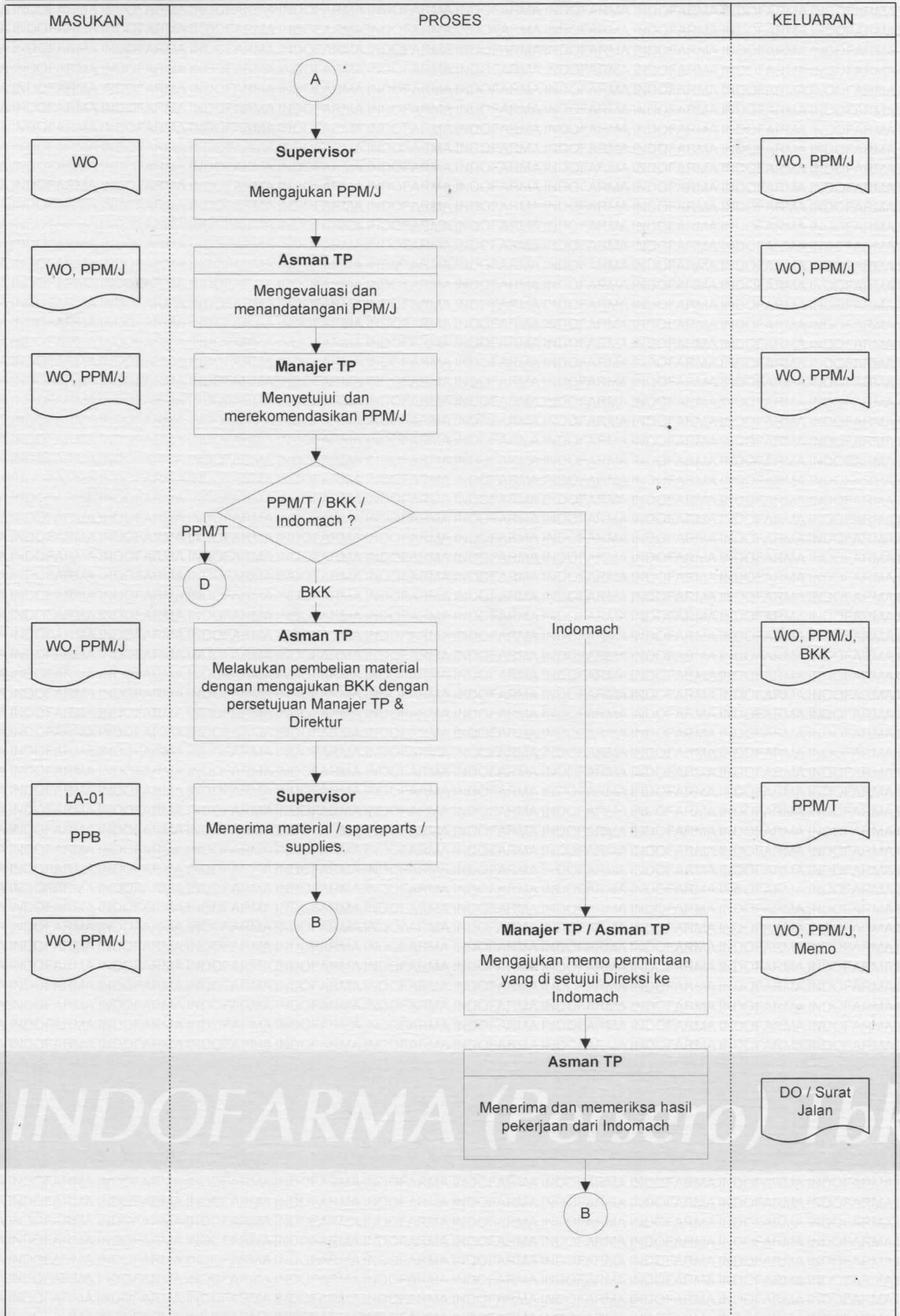
No. : TP-02
Revisi : 09
Berlaku : 01 Agu 2018
Hal. : 2 / 4

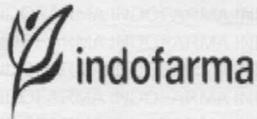




PROSEDUR
Work Order

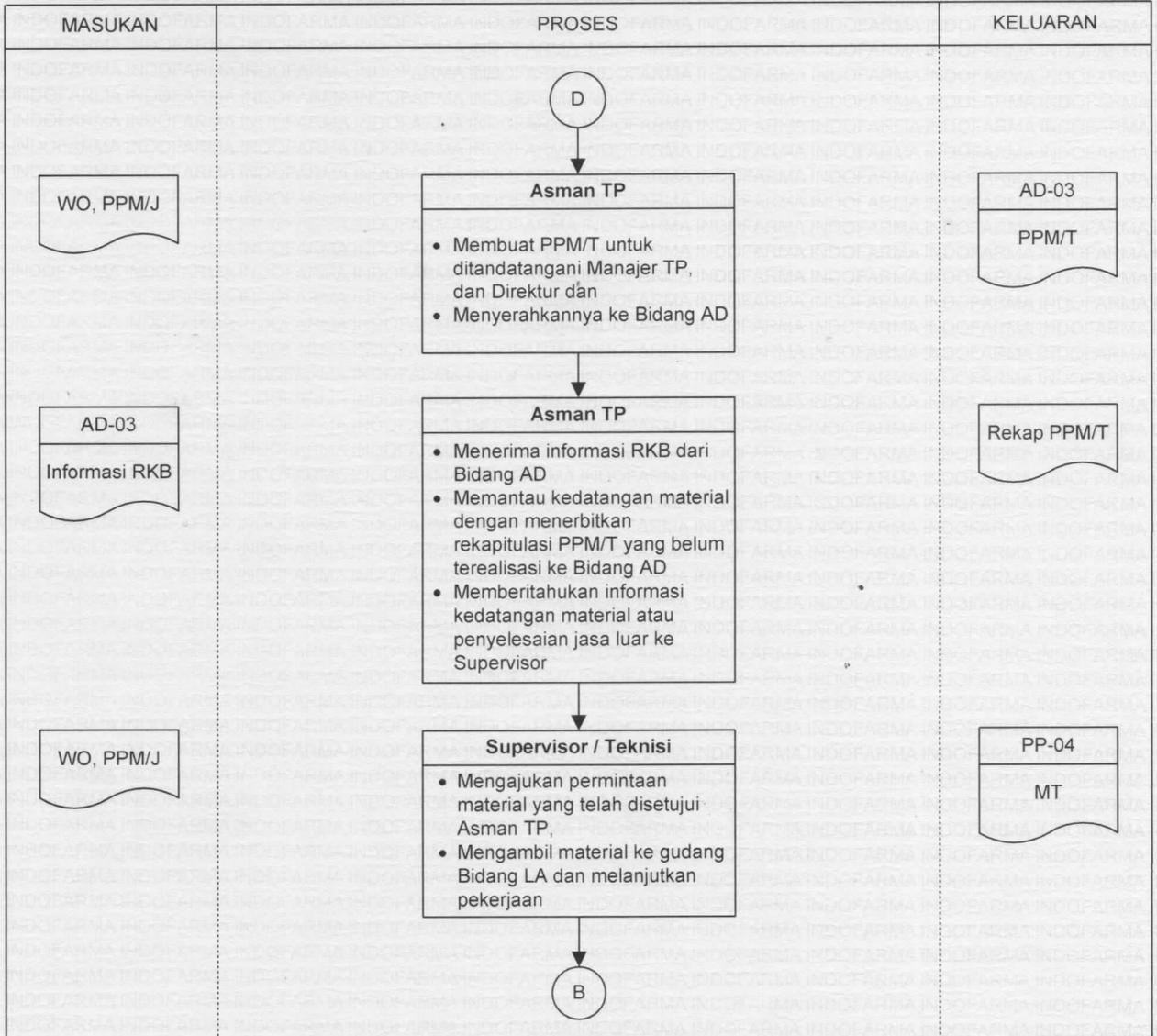
No. : TP-02
Revisi : 09
Berlaku : 01 Agu 2018
Hal. : 3 / 4





PROSEDUR
Work Order

No. : TP-02
Revisi : 09
Berlaku : 01 Agu 2018
Hal. : 4 / 4



6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
09	01 Agu 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada format dokumen sesuai dengan Ketentuan Umum Penyusunan Dokumen No. XQS011 2. Perubahan pada Tujuan, menghilangkan perbaikan dan pemeliharaan bangunan dan instalasi pengolahan limbah 3. Perubahan pada Tujuan dan Cakupan, menambahkan pembuatan WO dari Internal Bidang Teknik dan Pemeliharaan

7. Dokumen Pendukung

- Formulir *Work Order*
- Formulir Pengajuan Pengadaan Material / Jasa
- Formulir Material / Ticket
- Formulir Pengadaan Material / Tool
- Formulir Surat Perintah Kerja
- Formulir Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan

8. Tinjauan

No	Peninjau	Tanggal Tinjauan	Tanda Tangan	Rekomendasi
1	Direktur	01 Agu 2020		Prosedur masih sesuai
2	Direktur	01 Agu 2022		prosedur masih sesuai