

 indofarma	KETENTUAN UMUM Partisipasi dan Konsultasi Karyawan	No : XHSE003
		Revisi : 00
		Berlaku: 02 FEB 2022
		Paraf : 

1. Tujuan

Ketentuan umum ini disusun agar Partisipasi dan Konsultasi karyawan terkait Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) dapat berlangsung secara efektif dan diperoleh hasil yang optimal.

2. Cakupan

Ketentuan Umum ini mengatur partisipasi dan konsultasi karyawan tentang topik-topik K3L yang perlu mendapat perhatian dari beberapa pihak yang berkepentingan.

3. Penanggungjawab

Penanggung jawab Ketentuan Umum ini adalah Manajer HC, GA, AM.

4. Definisi

- 4.1 Konsultasi : Segala bentuk penyampaian atau pertukaran informasi yang terjadi antar pihak internal perusahaan atau antar pihak internal perusahaan dengan pihak luar terkait dengan SMK3L
- 4.2 Partisipasi : Keterlibatan karyawan dalam penyusunan, penerapan dan pengembangan SMK3L
- 4.3 Karyawan : Seluruh tenaga kerja PT Indofarma Tbk

5. Prosedur

5.1. Partisipasi

- 5.1.1. Untuk meningkatkan partisipasi Karyawan terhadap pengembangan, Unit HSE menjadwalkan program penyuluhan terkait K3L, atas Penjadwalan Penyuluhan dan Evaluasi Penyuluhan.
- 5.1.2. Penjadwalan penyuluhan disusun berdasarkan target peserta (Bidang yang tercakup dalam SMK3L), materi (fisik, kimia, ergonomi, radiasi, biologi, dan psikologi), metode pelaksanaan dan pengisi materi yang tercatat pada formulir jadwal penyuluhan.
- 5.1.3. Evaluasi penyuluhan berupa perhitungan realisasi kegiatan dan tingkat pemahaman peserta yang berdasarkan hasil *Post Test* peserta yang didokumentasikan pada laporan KPI Unit HSE.
- 5.1.4. Jadwal penyuluhan K3L disusun setiap akhir tahun untuk direalisasikan ditahun berikutnya
- 5.1.5. Evaluasi dilakukan tiap 6 bulan sekali dalam rangka memastikan program berjalan dengan baik.

5.2. Konsultasi

- 5.2.1 Unit HSE beserta Tim P2K3 melakukan pertemuan rutin setiap 3 bulan sekali dalam rangka mengevaluasi penerapan SMK3L dan menyelesaikan permasalahan terkait K3L.
- 5.2.2 Hasil pertemuan tersebut akan dibuatkan laporan P2K3, dan dilaporkan kepada Dinas Tenaga Kerja sebagai komitmen perusahaan dalam menerapkan SMK3L.
- 5.2.3 Konsultasi non rutin dapat dilakukan melalui proses pelaporan *accident*.

6. Lampiran

- 6.1. Jadwal Penyuluhan
- 6.2. Laporan P2K3

7. Pustaka

- 7.1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
- 7.2. ISO 45001: 2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Klausul 7.4

 indofarma	KETENTUAN UMUM Partisipasi dan Konsultasi Karyawan	No : XHSE003
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 FEB 2022
		Paraf : 

8. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 FEB 2022	Merupakan terbitan pertama

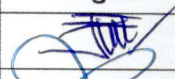
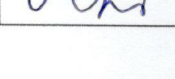
9. Tinjauan Ulang

Ketentuan Umum ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM.

10. Distribusi

Secara umum salinan ketentuan umum ini didistribusikan ke seluruh Bidang

11. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor K3	SM		02 Feb 2022
Diperiksa oleh	Asman HSE Management	SM		02 Feb 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA, AM	SM		02 Feb 2022

12. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer HC, GA & AM			
2.	Manajer HC, GA & AM			

Timestamp	Nama Lengkap :	Departemen/bagian :	Jabatan :	No kontak (handphone) :	Alamat email :
2/23/2022 8:06:19	Lya Caturianty	Konsultan	Konsultan Lead	081808335504	lya_bekti@yahoo.com
2/23/2022 8:35:54	Syahril Arif	IT	Pelaksana	08179119376	syahril.arif@indofarma.id
2/23/2022 8:54:39	Rangga Ananta Bhakti	Corporate Secretary	Asisten Manajer	081287610911	rangga.sofro@yahoo.com
2/23/2022 8:56:32	Yohanes Yusuf Adhie	DME	Plt Manager	08123310670	Yohanes.YusufAdhie@gmail.com
2/23/2022 9:03:33	Reza Renata	R&D	Formulasi	08179327983	reza.renata.amelia@gmail.com
2/23/2022 9:04:41	Muhamad Ilham	Akuntansi & Keuangan	Asman	081282318370	ilhamwika86@gmail.com
2/23/2022 9:05:33	Imam Sucahyo	HC, GA, AM	Supervisor	08125639927	imamsucahyo73@gmail.com
2/23/2022 9:06:13	Niken Nuri Marlinda	Extract & Natural Medicine	Asman Formulasi Obat Tradisional	087888802288	niken.marlinda@indofarma.id
2/23/2022 9:06:29	Ricky Apri Wantari	HC, GA, AM/ HSE	Asman HSE	082211160883	ricky.apri.md@gmail.com
2/23/2022 9:06:42	Imam Arrasyid	SCM	Asisten Manajer Plan Distribusi & Services	082122631338	
2/23/2022 9:07:20	Koko Agus Priyanto	HC, GA dan AM	HSE	085311332314	koko.hseinaf@gmail.com
2/23/2022 9:09:51	Fazri prakarsa	Produksi	Asman produksi	08113222040	Fajriprakarsa@gmail.com
2/23/2022 9:10:10	Debit Budi Pratama	NPD	Supervisor	085695790545	debitbp.indofarma@gmail.com
2/23/2022 9:10:50	Tedjo suleksono	Fico,Rm & C	Supervisor	081286029489	tedjo.lekso@gmail.com
2/23/2022 9:11:46	Wuryanti Indriasari	Pengawasan Mutu	Asman	081281230849	indriasari.wuryanti@gmail.com
2/23/2022 9:18:12	Habibul Faathir	Produksi	Produksi	081210431494	habibviki@gmail.com
2/23/2022 9:18:21	Rahmat Komarudin	HR Development	Asisten Manajer	081286071293	prabu2110@gmail.com
2/23/2022 9:19:35	Ridwan Arifandi	Produksi	Asisten Manajer Produksi	081282891002	ridwanarifandi.apt@gmail.com
2/23/2022 9:20:51	Tirta Heryanawati	Spi	sipervisot spi	081281618512	tirtaheryanawati@gmail.com
2/23/2022 9:36:35	Ahmad Furqan	Qa	Asman	081221432730	ahmad.furqan@gmail.com
2/23/2022 9:37:51	Darari Munawar Ihsan	HSE	Staff Asuransi Kesehatan	081290096884	darari@indofarma.id
2/23/2022 10:06:16	Ichsan Muchtar Djamil	HC, GA & AM	Manager	081319673069	ichsan.muchtar@indofarma.id