

 indofarma	KETENTUAN UMUM <i>Job Safety Analysis (JSA)</i>	No : XHSE007
		Revisi : 00
		Berlaku: 02 FEB 2022
		Paraf : 

1 Tujuan

Ketentuan umum ini disusun sebagai pedoman terhadap pembuatan analisa keselamatan pekerjaan dengan identifikasi bahaya dan pengendalian bahaya yang berhubungan dengan rangkaian pekerjaan (*Job Safety Analysis/ JSA*).

2 Cakupan

Ketentuan Umum ini mengatur tentang analisa keselamatan pekerjaan berisiko tinggi, seperti panas (pengelasan, pemotongan, penggerindaan) di luar workshop, ketinggian dan ruang terbatas (*confined space*) yang bersifat non-rutin, serta instalasi baru (mesin produksi atau non-produksi/ gedung/ alat angkut-angkut dan lain sebagainya).

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Ketentuan Umum ini adalah Manajer HC, GA, AM.

4 Definisi

- 4.1 Bahaya : Kondisi, aktivitas, situasi (*unsafe condition*) dan atau perilaku (*unsafe action*) yang jika tidak dikendalikan akan menyebabkan kerugian seperti kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, kebakaran dan kerusakan properti, alat atau aset
- 4.2 Risiko : Kemungkinan terjadinya insiden dari suatu potensi bahaya atau dampak dari suatu potensi bahaya
- 4.3 Insiden : Kejadian yang tidak diinginkan yang dapat merugikan pekerja, lingkungan maupun aset perusahaan
- 4.4 Tindakan Pencegahan : Tindakan untuk menghilangkan potensi penyebab ketidaksesuaian serta kondisi tidak diinginkan lainnya
- 4.5 Tindakan Perbaikan : Tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang ditemukan ataupun kondisi lain yang tidak diinginkan

5 Prosedur

5.1 Pembuatan JSA

- 5.1.1 Seluruh bidang melakukan identifikasi bahaya dari setiap tahapan pekerjaan yang akan dilakukan sebelum melakukan aktivitas pekerjaan.
- 5.1.2 Seluruh bidang membuat analisa kemungkinan risiko yang dapat timbul dari bahaya yang ada pada setiap tahapan pekerjaan.
- 5.1.3 Seluruh bidang membuat analisa tindakan pencegahan atau perbaikan dari setiap potensi bahaya dan risiko yang ada.
- 5.1.4 Identifikasi bahaya, risiko, serta tindakan pencegahan atau perbaikan di atas kemudian didokumentasikan ke dalam formulir JSA.
- 5.1.5 Penyusun JSA akan menandatangani JSA yang telah dibuat.

5.2 Pengajuan JSA

- 5.2.1 Penyusun JSA mengajukan JSA yang telah dibuat kepada Unit HSE.
- 5.2.2 Unit HSE bertugas memeriksa JSA yang telah dibuat.
- 5.2.3 Jika JSA sudah sesuai, Unit HSE menandatangani Formulir JSA tersebut.
- 5.2.4 Jika JSA belum sesuai, Unit HSE mengembalikan Formulir JSA tersebut kepada bidang terkait untuk diperbaiki.
- 5.2.5 Dokumen JSA asli disimpan oleh Unit HSE sedangkan Fotokopi JSA akan diberikan kepada bidang yang membuat JSA.

	KETENTUAN UMUM <i>Job Safety Analysis (JSA)</i>	No : XHSE007
		Revisi : 00
		Berlaku: 02 FEB 2022
		Paraf : 

5.3 Tindak Lanjut JSA

- 5.3.1 Setelah JSA disetujui oleh unit HSE maka dilakukan tindakan lanjut berupa sosialisasi tindakan pencegahan yang telah ditetapkan pada JSA kepada seluruh pekerja sebelum memulai pekerjaan oleh Penyusun JSA.
- 5.3.2 Para pekerja melaksanakan pekerjaan dengan menerapkan tindakan pencegahan bahaya dan risiko yang sudah disosialisasikan dan dicantumkan dalam JSA.
- 5.3.3 JSA dilampirkan pada pembuatan izin kerja pekerjaan berisiko tinggi.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Job Safety Analysis (JSA)*

7 Pustaka

- 7.1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
- 7.2 ISO 45001: 2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Klausul 6.1

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 FEB 2022	Merupakan terbitan pertama

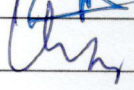
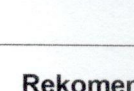
9 Tinjauan Ulang

Ketentuan umum ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer HC, GA, AM.

10 Distribusi

Salinan Ketentuan Umum ini secara umum didistribusikan ke Seluruh Bidang PT Indofarma Tbk

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor K3	SM		02 Feb 2022
Diperiksa oleh	Asman HSE Management	SM		02 Feb 2022
Disetujui oleh	Manajer HC, GA, AM	SM		02 Feb 2022

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer HC, GA, AM			
2.	Manajer HC, GA, AM			

Timestamp	Nama Lengkap :	Departemen/bagian :	Jabatan :	No kontak (handphone) :	Alamat email :
2/23/2022 8:06:19	Lya Caturianty	Konsultan	Konsultan Lead	081808335504	lya_bekti@yahoo.com
2/23/2022 8:35:54	Syahril Arif	IT	Pelaksana	08179119376	syahril.arif@indofarma.id
2/23/2022 8:54:39	Rangga Ananta Bhakti	Corporate Secretary	Asisten Manajer	081287610911	rangga.sofro@yahoo.com
2/23/2022 8:56:32	Yohanes Yusuf Adhie	DME	Plt Manager	08123310670	Yohanes.YusufAdhie@gmail.com
2/23/2022 9:03:33	Reza Renata	R&D	Formulasi	08179327983	reza.renata.amelia@gmail.com
2/23/2022 9:04:41	Muhamad Ilham	Akuntansi & Keuangan	Asman	081282318370	ilhamwika86@gmail.com
2/23/2022 9:05:33	Imam Sucahyo	HC, GA, AM	Supervisor	08125639927	imamsucahyo73@gmail.com
2/23/2022 9:06:13	Niken Nuri Marlinda	Extract & Natural Medicine	Asman Formulasi Obat Tradisional	087888802288	niken.marlinda@indofarma.id
2/23/2022 9:06:29	Ricky Apri Wantari	HC, GA, AM/ HSE	Asman HSE	082211160883	ricky.apri.md@gmail.com
2/23/2022 9:06:42	Imam Arrasyid	SCM	Asisten Manajer Plan Distribusi & Services	082122631338	
2/23/2022 9:07:20	Koko Agus Priyanto	HC, GA dan AM	HSE	085311332314	koko.hseinaf@gmail.com
2/23/2022 9:09:51	Fazri prakarsa	Produksi	Asman produksi	08113222040	Fajriprakarsa@gmail.com
2/23/2022 9:10:10	Debit Budi Pratama	NPD	Supervisor	085695790545	debitbp.indofarma@gmail.com
2/23/2022 9:10:50	Tedjo suleksono	Fico,Rm & C	Supervisor	081286029489	tedjo.lekso@gmail.com
2/23/2022 9:11:46	Wuryanti Indriasari	Pengawasan Mutu	Asman	081281230849	indriasari.wuryanti@gmail.com
2/23/2022 9:18:12	Habibul Faathir	Produksi	Produksi	081210431494	habibviki@gmail.com
2/23/2022 9:18:21	Rahmat Komarudin	HR Development	Asisten Manajer	081286071293	prabu2110@gmail.com
2/23/2022 9:19:35	Ridwan Arifandi	Produksi	Asisten Manajer Produksi	081282891002	ridwanarifandi.apt@gmail.com
2/23/2022 9:20:51	Tirta Heryanawati	Spi	sipervisot spi	081281618512	tirtaheryanawati@gmail.com
2/23/2022 9:36:35	Ahmad Furqan	Qa	Asman	081221432730	ahmad.furqan@gmail.com
2/23/2022 9:37:51	Darari Munawar Ihsan	HSE	Staff Asuransi Kesehatan	081290096884	darari@indofarma.id
2/23/2022 10:06:16	Ichsan Muchtar Djamil	HC, GA & AM	Manager	081319673069	ichsan.muchtar@indofarma.id