

	KETENTUAN UMUM Program Kesehatan	No : XHSE025
		Revisi : 00
		Berlaku: 02 FEB 2022
		Paraf : 

1. Tujuan

Ketentuan umum ini disusun sebagai pedoman untuk menjelaskan aktivitas upaya peningkatan kualitas kesehatan pekerja PT Indofarma Tbk sehingga mempunyai derajat kesehatan yang prima, sejahtera dan memberikan produktivitas kerja yang tinggi.

2. Cakupan

Ketentuan Umum ini mengatur pemeriksaan kesehatan untuk karyawan PT Indofarma Tbk.

3. Penanggungjawab

Penanggung jawab Ketentuan Umum ini adalah Manajer *HC, GA, AM*.

4. Definisi

- | | | | |
|------|---|---|--|
| 4.1 | Pelayanan Kesehatan Kerja | : | Upaya penerapan kesehatan/kedokteran promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif |
| 4.2 | Rumah sakit rujukan | : | Rumah sakit yang ditunjuk oleh asuransi kesehatan karyawan PT Indofarma Tbk yang bertugas dan atau bertanggung jawab atas pemeliharaan kesehatan Karyawan |
| 4.3 | Sehat | : | Suatu kondisi fisik, psikis, sosial seseorang secara optimal, tidak hanya terbebas dari penyakit, cacat dan kelemahan |
| 4.4 | Sakit | : | Kondisi kelainan fisik/mental yang teridentifikasi berasal dari dan/atau bertambah buruk karena kegiatan kerja dan/atau situasi yang terkait pekerjaan |
| 4.5 | Kesehatan Kerja | : | Spesialisasi dalam ilmu kesehatan dan penerapannya yang bertujuan mewujudkan tenaga kerja sehat, produktif dalam bekerja, berada dalam keseimbangan yang mantap antara kapasitas kerja, beban kerja dan keadaan lingkungan kerja, serta terlindung dari penyakit yang disebabkan oleh pekerjaan dan lingkungan kerja |
| 4.6 | Penyakit Akibat Kerja (PAK) | : | Setiap jenis penyakit yang disebabkan atau mempunyai hubungan yang erat dengan pekerjaan atau lingkungan kerja |
| 4.7 | Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja/ Awal | : | Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter pemeriksa sebelum karyawan baru atau mutasi atau rotasi atau promosi atau demosi bekerja. |
| 4.8 | Pemeriksaan Kesehatan Berkala | : | Pemeriksaan kesehatan setiap satu tahun sekali terhadap karyawan yang dilakukan oleh dokter yang ditunjuk oleh perusahaan |
| 4.9 | Pemeriksaan Kesehatan Khusus | : | Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter yang ditunjuk oleh perusahaan pada kondisi tertentu atau sebelum dilakukannya pekerjaan dengan risiko tinggi |
| 4.10 | Dokter Pemeriksa | : | Dokter yang ditunjuk oleh lembaga dan telah memenuhi syarat sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 01 Tahun 1976 dan syarat-syarat lain yang dibenarkan oleh Direktur Jendral Binawas |
| 4.11 | Rawat Jalan | : | Perawatan kesehatan atau pemeliharaan kesehatan tanpa inap yang dilakukan pada dokter, klinik, puskesmas, rumah sakit yang ditunjuk oleh perusahaan |
| 4.12 | Hygiene | : | Spesialisasi dalam ilmu hygiene beserta prakteknya yang dengan mengadakan penilaian kepada faktor-faktor penyebab baik kualitatif maupun kuantitatif dalam lingkungan kerja melalui pengukuran-pengukuran dan hasilnya dipergunakan untuk tindakan korektif dan pencegahan |

	KETENTUAN UMUM Program Kesehatan	No : XHSE025
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 FEB 2022
		Paraf : 

5.1. **Perencanaan Pemeriksaan Kesehatan**

- 5.1.1. Unit *HSE* menetapkan persyaratan kesehatan bagi setiap bidang untuk setiap jenis risiko dari pekerjaannya.
- 5.1.2. Unit *HSE* menyusun jadwal pemeriksaan Kesehatan berkala untuk seluruh pekerja pada Formulir Program Kesehatan Kerja.
- 5.1.3. Unit *HSE* memastikan pemeriksaan Kesehatan sebelum bekerja, berkala dan khusus dilakukan oleh dokter yang ditunjuk perusahaan.
- 5.1.4. Unit *Human Capital* memastikan pemeriksaan kesehatan karyawan baru dilakukan sebelum karyawan baru masuk ke dalam lokasi/ area kerja.
- 5.1.5. Unit *HSE* mengevaluasi catatan hasil pemeriksaan Kesehatan yang dibuat oleh dokter sebagai bahan pertimbangan untuk menerima calon pekerja.

5.2. **Evaluasi Hasil Pemeriksaan**

- 5.2.1. RS Rujukan / Klinik / Dokter yang ditunjuk perusahaan menyerahkan semua catatan hasil pemeriksaan kesehatan pekerja kepada Bidang *HC, GA, AM* melalui Unit *HSE* untuk disimpan dan dipelihara kecuali karyawan rawat jalan.
- 5.2.2. Unit *HSE* melakukan koordinasi dengan Unit *Human Capital* untuk mengetahui tren 10 penyakit terbanyak yang bisa dijadikan dasar untuk membuat program pencegahan / preventif.
- 5.2.3. Unit *HSE* mencatat trend penyakit dengan jumlah kasus terbanyak pada Formulir Laporan Trend 10 Besar Penyakit.
- 5.2.4. Unit *HSE* melaporkan kedalam rapat tinjauan manajemen bila ada kasus Penyakit Akibat Kerja (PAK) dan jumlah jam kerja hilang / *lost time injury*.

6. **Lampiran**

- 6.1. Daftar Pemeriksaan MCU Karyawan
- 6.2. Formulir Program Kesehatan Kerja
- 6.3. Formulir Laporan Trend 10 Besar Penyakit

7. **Pustaka**

- 7.1. Undang-Undang No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- 7.2. Undang-Undang No 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
- 7.3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No 02 Tahun 1980 tentang Pemeriksaan Kesehatan dan Keselamatan Tenaga Kerja dalam Penyelenggaraan Keselamatan Kerja
- 7.4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No 1 Tahun 1976 tentang Kewajiban Latihan Hiperkes Bagi Dokter Perusahaan
- 7.5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 1 Tahun 1981 tentang Kewajiban Laport Penyakit Akibat Kerja
- 7.6. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 03 Tahun 1982 tentang Pelayanan Kesehatan Kerja
- 7.7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2012 tentang Pedoman Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

8. **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 FEB 2022	Merupakan terbitan pertama

9. **Tinjauan Ulang**

Ketentuan Umum ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer *HC, GA, AM*.

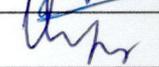
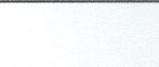
10. **Distribusi**

Secara umum salinan ketentuan umum ini didistribusikan ke Bidang :

- 10.1. *Human Capital, General Affair, Asset Management*

	KETENTUAN UMUM Program Kesehatan	No : XHSE025
		Revisi : 00
		Berlaku : 02 FEB 2022
		Paraf : <i>a</i>

11. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor K3	SM		02 Feb 2022
Diperiksa oleh	Asman <i>HSE Management</i>	SM		02 Feb 2022
Disetujui oleh	Manajer <i>HC, GA, AM</i>	SM		02 Feb 2022

12. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer <i>HC, GA, AM</i>			
2.	Manajer <i>HC, GA, AM</i>			

Timestamp	Nama Lengkap :	Departemen/bagian :	Jabatan :	No kontak (handphone) :	Alamat email :
2/23/2022 8:06:19	Lya Caturianty	Konsultan	Konsultan Lead	081808335504	lya_bekti@yahoo.com
2/23/2022 8:35:54	Syahril Arif	IT	Pelaksana	08179119376	syahril.arif@indofarma.id
2/23/2022 8:54:39	Rangga Ananta Bhakti	Corporate Secretary	Asisten Manajer	081287610911	rangga.sofro@yahoo.co
2/23/2022 8:56:32	Yohanes Yusuf Adhie	DME	Plt Manager	08123310670	Yohanes.YusufAdhie@
2/23/2022 9:03:33	Reza Renata	R&D	Formulasi	08179327983	reza.renata.amelia@gm
2/23/2022 9:04:41	Muhamad Ilham	Akuntansi & Keuangan	Asman	081282318370	ilhamwika86@gmail.com
2/23/2022 9:05:33	Imam Sucahyo	HC, GA, AM	Supervisor	08125639927	imamsucahyo73@gmail
2/23/2022 9:06:13	Niken Nuri Marlinda	Extract & Natural Medicine	Asman Formulasi Obat Tradisional	087888802288	niken.marlinda@indofar
2/23/2022 9:06:29	Ricky Apri Wantari	HC, GA, AM/ HSE	Asman HSE	082211160883	ricky.apri.md@gmail.co
2/23/2022 9:06:42	Imam Arrasyid	SCM	Asisten Manajer Plan Distribusi & Services	082122631338	
2/23/2022 9:07:20	Koko Agus Priyanto	HC, GA dan AM	HSE	085311332314	koko.hseinaf@gmail.co
2/23/2022 9:09:51	Fazri prakarsa	Produksi	Asman produksi	08113222040	Fajriprakarsa@gmail.co
2/23/2022 9:10:10	Debit Budi Pratama	NPD	Supervisor	085695790545	debitbp.indofarma@gma
2/23/2022 9:10:50	Tedjo suleksono	Fico,Rm & C	Supervisor	081286029489	tedjo.lekso@gmail.com
2/23/2022 9:11:46	Wuryanti Indriasari	Pengawasan Mutu	Asman	081281230849	indriasari.wuryanti@gm
2/23/2022 9:18:12	Habibul Faathir	Produksi	Produksi	081210431494	habibviki@gmail.com
2/23/2022 9:18:21	Rahmat Komarudin	HR Development	Asisten Manajer	081286071293	prabu2110@gmail.com
2/23/2022 9:19:35	Ridwan Arifandi	Produksi	Asisten Manajer Produksi	081282891002	ridwanarifandi.apt@gma
2/23/2022 9:20:51	Tirta Heryanawati	Spi	sipervisot spi	081281618512	tirtaheryanawati@gmail.
2/23/2022 9:36:35	Ahmad Furqan	Qa	Asman	081221432730	ahmad.furqan@gmail.co
2/23/2022 9:37:51	Darari Munawar Ihsan	HSE	Staff Asuransi Kesehatan	081290096884	darari@indofarma.id
2/23/2022 10:06:16	Ichsan Muchtar Djamil	HC, GA & AM	Manager	081319673069	ichsan.muchtar@indofar