
 indofarma	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Carbon Active</i>	No : XTUTP04
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1. **Tujuan**

Ketentuan Umum ini menjelaskan dan mengidentifikasi semua masalah *Carbon Active* serta cara penanganannya.

2. **Cakupan**

Penanganan masalah pada *Carbon Active* di area Utilities Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3. **Tanggung Jawab**

Penanggung Jawab Ketentuan Umum ini adalah Asman Utilities.

4. **Prosedur**

4.1 Indikator Kritis Pada *Boiler*



4.1.1. *Pressure Gauge*.

4.1.2. *Test Chlorin*.

4.1.3. Instalasi pipa.

4.2 Prosedur penanganan masalah.

No	MASALAH	KEMUNGKINAN PENYEBAB	TINDAKAN
1	Air keruh	<i>Carbon</i> aktif jenuh	1. Cuci balik (<i>Back Wash</i>). 2. Ganti <i>Carbon</i> aktif. 3. Cek lapisan tangki bagian dalam / cat ulang.
2	Air bocor	1. <i>Valve</i> bocor/ rusak. 2. <i>Packing</i> bocor/ rusak. 3. Tangki retak/ bocor.	1. Ganti/ perbaiki <i>Valve</i> . 2. Ganti <i>Packing</i> karet/ perbaiki. 3. Las ulang.
3	Aliran air kurang	1. <i>Filter</i> jamur mampet/ rusak 2. <i>Butterfly valve</i> rusak	1. Ganti <i>Filter</i> jamur bagian bawah 2. Cek dan ganti <i>butterfly</i>
4	Hasil tes mikroba jelek	<i>Carbon Filter</i> jenuh	Panaskan <i>Carbon Active</i> dengan uap/ <i>Steam</i>
5	Tekanan turun	Akumulasi kotoran pada bagian atas <i>Media Filter</i>	Cuci balik <i>Filter</i>
6	<i>Filter media</i> terbawa selama <i>backwash</i>	1. Aliran <i>backwash</i> terlalu tinggi. 2. Debit tidak teratur.	1. Mengurangi mengalir kedalam spesifikasi. 2. Cek aliran air <i>Back Wash Filter</i> sering.
7	Organik dan <i>Chlorin</i>	<i>Carbon Active</i> penuh	Ganti <i>Carbon Active</i> .

 indofarma	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Carbon Active</i>	No : XTUTP04
		Revisi : 02
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

5. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	02 Jan 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	10 MAY 2023	1. Penambahan pada point 4.2. prosedur penanganan masalah dan tindakan


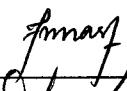
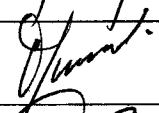
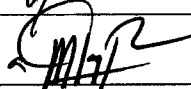
6. Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang ketentuan umum ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

7. Distribusi

Secara umum salinan ketentuan umum ini didistribusikan ke Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

8. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

9. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

