
 indofarma	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Dust Collector</i>	No : XTUTP14
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

1. **Tujuan**

Ketentuan Umum ini menjelaskan dan mengidentifikasi semua masalah *Dust Collector* serta cara penanganannya.

2. **Cakupan**

Ketentuan umum ini berlaku untuk cara perbaikan atau pemeliharaan *Dust Collector* di area Utilities Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3. **Tanggung Jawab**

Penanggung Jawab Ketentuan Umum ini adalah Asman Utilities.

4. **Prosedur**

4.1 Indikator Kritis Pada *Dust Collector*

4.1.1. *Filter*

4.1.2. *Blower*

4.1.3. *Motor*

4.1.4. *Jet Spray*

4.2 Prosedur penanganan masalah



No	MASALAH	KEMUNGKINAN PENYEBAB	TINDAKAN
1.	Daya hisap kurang	1. <i>Filter</i> nge- <i>Block/</i> mampet. 2. <i>Blower</i> mati. 3. <i>Motor</i> mati. 4. <i>Jet Spray Solenoid Valve</i> rusak. 5. <i>Line</i> pipa mampet.	1. Cuci/ ganti <i>Filter</i> . 2. Cek <i>Vanbelt</i> dan <i>Bearing</i> . 3. Cek <i>Power</i> dan motor. 4. Cek <i>Electro</i> dan <i>Solenoid Valve</i> . 5. Bersihkan kotoran dalam pipa.
2.	<i>Blower</i> tidak bekerja/ berputar	1. <i>Vanbelt</i> putus. 2. <i>Bearing</i> rusak.	1. Ganti <i>Vanbelt</i> . 2. Ganti <i>Bearing</i> .
3.	<i>Motor</i> tidak <i>Running</i>	1. Tidak ada aliran listrik. 2. Elektrik motor. 3. <i>Bearing</i> rusak. 4. Kabel kendur/pong.	1. Cek <i>Incoming Power</i> . 2. Ganti motor/ <i>Rewinding</i> . 3. Ganti <i>Bearing</i> . 4. Kencangkan koneksi kabel.

5. **Pustaka**

Manual Book Volume 27.

6. **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	02 JAN 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Dust Collector</i>	No : XTUTP14
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

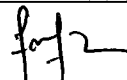


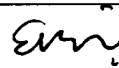
7. **Tinjauan Ulang**

Peninjauan ulang ketentuan umum ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

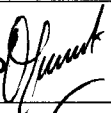
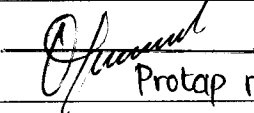
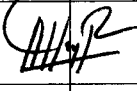
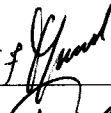
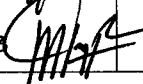
8. **Distribusi**

Secara umum salinan ketentuan umum ini didistribusikan Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

9. **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		02 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		02 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		02 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 Jan 2019

10. **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Des 2010		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Des 2010		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2012		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019		Masih sesuai