
	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Pompa</i>	No : XTUTP19
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

1. **Tujuan**

Ketentuan Umum ini menjelaskan dan mengidentifikasi semua masalah *Pompa* serta cara penanganannya.

2. **Cakupan**

Ketentuan umum ini berlaku untuk cara perbaikan atau pemeliharaan *Pompa* di area Utilities Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3. **Tanggung Jawab**

Penanggung Jawab Ketentuan Umum ini adalah Asman Utilities.

4. **Prosedur**

4.1 Indikator Kritis pada Pompa

4.1.1. *Monitoring Pressure Gauge* pada setiap pompa.



4.1.2. Dengarkan suara pompa di pastikan kondisi pompa dalam keadaan normal (suara tidak kasar).

4.2 Prosedur penanganan masalah

No	MASALAH	KEMUNGKINAN PENYEBAB	TINDAKAN
1	Motor tidak <i>Running</i>	1. Tidak ada aliran listrik. 2. Elektrik motor. 3. <i>Bearing</i> rusak. 4. Kabel kendur/pong.	1. Cek <i>Incoming Power</i> . 2. Ganti motor/ <i>Rewinding</i> . 3. Ganti <i>Bearing</i> . 4. Kencangkan koneksi kabel.
2	Motor panas	1. Hilangnya <i>Phase</i> tegangan. 2. Kopel tidak level. 3. Kabel kendur / pong. 4. Timbulnya suara tidak normal pada <i>Bearing</i> / macet. 5. Beban lebih.	1. Cek <i>Fuse</i> . 2. Perbaiki level kopel. 3. Kencangkan koneksi kabel. 4. Ganti <i>Bearing</i> . 5. Perbaiki diameter <i>Impeller</i> .
3	Tekanan kurang	1. <i>Impeler</i> rusak. 2. <i>Supply</i> air kurang. 3. Motor tidak bekerja.	1. Bongkar pompa. 2. Cek penampungan air. 3. Cek motor.
4	Pompa Bocor	1. <i>Mechanical Seal</i> rusak. 2. <i>Seal</i> bocor. 3. <i>Valve</i> rusak.	1. Ganti <i>Mechanical Seal</i> . 2. Ganti <i>Seal</i> . 3. Perbaiki / ganti <i>Valve</i> .

5. **Pustaka**

Manual Book Volume 14.

	Ketentuan Umum <i>Troubleshooting Pompa</i>	No : XTUTP19
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

6. Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	02 JAN 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

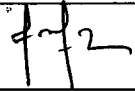



7. Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang ketentuan umum ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

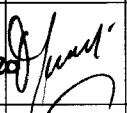
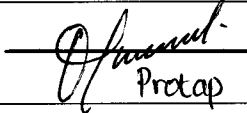

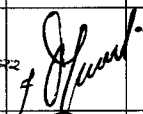

8. Distribusi

Secara umum salinan ketentuan umum ini didistribusikan Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

9. Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		02 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		02 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		02 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 Jan 2019

10. Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 Des 2020		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	15 Des 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2022		protap masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2023		masih sesuai